

Số: 353/KH-HTL

Hội An Đông, ngày 08 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG Năm học 2025 – 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Công văn số 2269/BGDĐT-GDTrH ngày 11/08/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;
- Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2021 ban hành chương trình GDPT 2018;
- Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về quy định đánh giá học sinh THCS, THPT; Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;
- Căn cứ Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/08/2025 của UBND TP Đà Nẵng về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
- Căn cứ Công văn số 867/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;
- Căn cứ Công văn số 866/SGDDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác trọng tâm Giáo dục Trung học và Học sinh, sinh viên năm học 2025-2026;
- Căn cứ Kế hoạch số 690/KH-SGDĐT ngày 20/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về Tổ chức Kỳ thi chọn đội tuyển dự thi chọn học sinh giỏi quốc gia THPT và Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố năm học 2025 – 2026;

Trường THCS Huỳnh Thị Lựu xây dựng kế hoạch nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2025-2026 với những nội dung sau:

II. ĐẶC ĐIỂM VỀ TÌNH HÌNH

1. Môi trường bên ngoài

a) Thời cơ

Nhà trường luôn được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát và kịp thời của Sở Giáo dục và Đào tạo TP Đà Nẵng, Đảng ủy và Ủy ban nhân dân phường Hội An Đông; sự hỗ trợ phối hợp tích cực của các phòng ban chuyên môn, trung tâm; của ban ngành đoàn thể phường.

Chương trình GDPT 2018 là chương trình mở, tăng tính chủ động cho nhà trường trong việc chọn lựa nội dung, xây dựng kế hoạch chuyên môn. Đồng thời trao quyền chủ

động và trách nhiệm cho địa phương, nhà trường trong việc lựa chọn, bổ sung một số nội dung giáo dục và triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với đối tượng giáo dục và điều kiện của địa phương, của nhà trường, góp phần đảm bảo kết nối hoạt động của nhà trường và gia đình, chính quyền và xã hội.

Sự phát triển mạnh mẽ của CNTT 4.0 và sự tuyên truyền của các cấp và nhà trường nên xã hội và phụ huynh học sinh đã nắm bắt được những lộ trình và các điều kiện cần có để đáp ứng thực hiện đổi mới CTGDPT.

Đảng và Nhà nước coi giáo dục là quốc sách hàng đầu và có nhiều chính sách ưu tiên phát triển giáo dục. Có các chủ trương đúng đắn, phù hợp với giáo dục trong giai đoạn hiện nay. Các cấp lãnh đạo đã ban hành hệ thống văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ đầy đủ, kịp thời, cụ thể.

Yêu cầu về chất lượng giáo dục của học sinh và phụ huynh ngày càng cao. Nhiều phụ huynh đã quan tâm đến việc học của con em và tạo điều kiện thuận lợi cho con em được học tập, luôn đồng thuận và ủng hộ cao với Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Công nghệ thông tin phát triển mạnh giúp cho mọi tầng lớp nhân dân nắm bắt được thông tin về giáo dục nhanh, kịp thời. Từ đó, có sự thấu hiểu và chia sẻ đối với nhà trường trong quá trình triển khai nhiệm vụ dạy học và giáo dục.

b) Thách thức

Ổn định tổ chức sau sắp xếp chính quyền địa phương: Việc sắp xếp lại chính quyền hai cấp có thể dẫn đến thay đổi nhân sự và cơ chế phối hợp, gây ra một số khó khăn ban đầu trong việc triển khai các kế hoạch giáo dục, đặc biệt là công tác đầu tư cơ sở vật chất và phối hợp liên ngành.

Yêu cầu cao về năng lực số hóa: Mặc dù công nghệ thông tin phát triển mạnh, nhưng không phải tất cả giáo viên và học sinh đều có đủ kỹ năng và điều kiện tiếp cận. Việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ giáo viên là thách thức lớn, đặc biệt trong bối cảnh nguồn lực còn hạn chế.

Áp lực nâng cao chất lượng giáo dục: Yêu cầu về chất lượng giáo dục ngày càng cao từ phía phụ huynh và xã hội đòi hỏi nhà trường phải không ngừng đổi mới, nâng cao hiệu quả giảng dạy và quản lý. Điều này đặt ra thách thức trong việc cân bằng giữa mục tiêu chất lượng và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ.

Duy trì và phát triển giáo dục toàn diện: Trong bối cảnh hội nhập quốc tế, việc giáo dục học sinh phát triển toàn diện cả về kiến thức, kỹ năng và phẩm chất đạo đức là vô cùng quan trọng. Tuy nhiên, áp lực thi cử và định hướng nghề nghiệp sớm có thể ảnh hưởng đến việc thực hiện mục tiêu này.

Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông. Đội ngũ phải biết khai thác, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong đổi mới quản lý và đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng tích cực hóa hoạt động học tập của học sinh để nâng cao chất lượng.

Năm học 2025-2026 là năm học tiếp tục thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, nhiệm vụ của nhà trường là phải cụ thể hóa mục tiêu giáo dục phổ thông, giúp học sinh biết vận dụng hiệu quả kiến thức, kỹ năng đã học vào đời sống và tự học suốt đời, biết xây dựng và phát triển hài hòa các mối quan hệ xã hội, có cá tính, nhân cách và đời sống tâm hồn phong phú, nhờ đó có được cuộc sống có ý nghĩa và đóng góp tích cực vào sự phát triển của đất nước và nhân loại.

Để đạt được được các mục tiêu lớn của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, cần phải có đầy đủ các yếu tố về CSVN, về con người. Nhưng cả hai nội dung này nhà trường đang hoàn toàn phụ thuộc vào chính quyền các cấp: Phường; Thành phố.

2. Môi trường bên trong

a) Thuận lợi

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo TP Đà Nẵng; Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường Hội An Đông; sự phối hợp của Ban Đại diện cha mẹ học sinh và nhân dân trong phường.

Năm học 2025-2026 nhà trường có 17 lớp với 677 học sinh, bộ máy tổ chức đảm bảo đúng quy định của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT Ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường THPT có nhiều cấp học.

Cán bộ quản lý của trường gồm 2 đồng chí đều có trình độ chuyên môn Đại học và Trung cấp lý luận chính trị. Đội ngũ cán bộ quản lý của nhà trường có năng lực, linh hoạt, dám nghĩ dám làm và dám chịu trách nhiệm trong công việc chung. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng nên sẵn sàng hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên trong việc đổi mới phương pháp dạy học.

Đội ngũ giáo viên có 31/31 giáo viên đạt trình độ Đại học trở lên.

Nhà trường có đủ giáo viên dạy môn chuyên biệt, có năng lực, nhiệt tình công tác. Điều đó thuận lợi cho nhà trường khi tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục, hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, sinh hoạt câu lạc bộ các môn học...

Các em học sinh chăm ngoan, hiếu học. Hầu hết cha mẹ học sinh thường xuyên quan tâm tạo điều kiện cho con em mình học tập.

Chất lượng giáo dục đảm bảo ổn định và được nâng cao: học sinh được đánh giá hoàn thành chương trình lớp học đạt trên 95,8%; trong đó học sinh được khen thưởng hàng năm đạt từ 50% trở lên.

Số học sinh/lớp xấp xỉ 39,8 em, thuận lợi cho giáo viên tổ chức các hình thức dạy học linh hoạt và đảm bảo cho mọi học sinh đều được quan tâm và được đối xử công bằng trong giáo dục.

b) Khó khăn

Một số giáo viên, nhân viên có lúc còn hạn chế ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy và công việc.

Trường có 06 hs khuyết tật tính đến T9/2025. Có hơn 10 % học sinh có hoàn cảnh khó khăn, bố mẹ đi làm ăn xa, chưa mạnh dạn tự tin và tích cực trong học tập.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo yêu cầu của chương trình GDPT 2018 chưa cấp kịp thời.

Một số học sinh chưa ngoan, ý thức tự học tập chưa cao, chưa được sự quan tâm của cha mẹ học sinh.

Một số phòng chức năng còn thiếu theo Thông tư 14/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học¹: Phòng kho, Phòng bộ môn Nghệ thuật, Phòng bộ môn Anh, Phòng thiết bị giáo dục, Phòng tư vấn học đường và hỗ trợ học sinh khuyết tật.

III. ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018), bảo đảm hoàn thành chương trình năm học và nâng cao chất lượng giáo dục trung học, duy trì và nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018 giai đoạn 2020-2026.

2. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau trung học cơ sở; nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh,

đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.

4. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật. Chú trọng giáo dục đạo đức lối sống, văn hóa học đường trong học sinh, đảm bảo an toàn trường học, chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học; tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; tập trung tham mưu cấp ủy địa phương đưa giáo dục nói chung và phổ thông nói riêng vào chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội các cấp với các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của trường.

6. Chú trọng thực hiện công tác phát triển trường, lớp học; tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai CT GDPT 2018; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở và thực hiện KĐCL giáo dục.

7. Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong trường; tổ chức tốt các phong trào thi đua; xây dựng Trường học hạnh phúc. Tăng cường công tác tư vấn, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra.

IV. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG:

1. Mục tiêu chung:

- Thực hiện nghiêm các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Thực hiện tốt quyền tự chủ nhà trường trong việc thực hiện KHGD trên khung chương trình giáo dục 35 tuần của Bộ GD&ĐT .

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá, thực hiện thường xuyên và hiệu quả các phương pháp, hình thức, kỹ thuật dạy học tích cực, tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, và kiểm tra đánh giá theo phẩm chất năng lực người học.

- Triển khai giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau trung học cơ sở; nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.

- Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, đẩy mạnh thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Tập trung nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng mũi nhọn và chất lượng tuyến 10.

- Trường học là địa chỉ tin cậy của học sinh và phụ huynh.

- Thực hiện nghiêm nề nếp, kỷ cương, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử và sức khỏe cho học sinh trong trường, bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. Tạo dựng được môi trường học tập thân thiện, an toàn, nề nếp kỷ cương, đề cao chất lượng giáo dục toàn diện, để mỗi học sinh đều có cơ hội học tập, rèn luyện, giúp học sinh hình thành và phát triển những yếu tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

-Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, học sinh năng khiếu, các hoạt động trải nghiệm.

- Xây dựng cơ sở vật chất khang trang, trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển của giáo dục.

2. Mục tiêu cụ thể:

2.1. Đối với học sinh

* **Hạnh kiểm:** (tỉ lệ %): Tốt, Khá: 98,4%

Khối lớp	Tốt	Khá	Đạt	CD
Lớp 6	90%	8,8%	1,2%	0
Lớp 7	90%	8,9%	1,1%	0
Lớp 8	88%	11,1%	1,9%	0
Lớp 9	94,6%	5,4%	0%	0
Toàn cấp	91,6%	8,4%	0	0

* Học lực: (tỉ lệ %) **Tốt: 30%, Khá 45%, Đạt: 25%**

Khối lớp	Tốt	Khá	Đạt	CD
Lớp 6	30%	45%	25%	0
Lớp 7	30%	45%	25%	0
Lớp 8	30%	45%	25%	0
Lớp 9	30%	45%	25%	0
Toàn cấp	30%	45%	25%	0

- **Chất lượng bộ môn: Từ Đạt trở lên:**

Khối Lớp	Ngữ Văn	Sử Địa	GDT C	CD	An h	Toán	K HT N	Tin	CN	MT	HĐT N	GD ĐP
6	95	98	100	100	90	93	97	99	100	100	100	100
7	95	98	100	100	92	91	97	99	100	100	100	100
8	95	98	100	100	90	92	97	100	100	100	100	100
9	95	98	100	100	90	89	97	100	100	100	100	100
TC	95	98	100	100	90,1	91.3	97	99.5	100	100	100	100

- Duy trì sĩ số: 99,5%
- Tỉ lệ chuyên cần: 99,5%
- TN THCS: 100%
- Có ít nhất 80% HS vào trường công lập THPT .
- Tỉ lệ lên lớp sau khi thi lại 98%.
- Lớp tiên tiến 80%.
- Tỉ lệ bỏ học dưới 0,5%.

2.2. Đối với giáo viên

- Tập trung nâng cao chất lượng mũi nhọn cũng như chất lượng đại trà, đặc biệt là chất lượng tuyển sinh vào THPT.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh;

- Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, phương pháp giáo dục kỹ thuật tích cực;

- Đổi mới phương thức đánh giá học sinh; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương;

- Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên, đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ.

+ Chiến sĩ thi đua cấp Thành Phố: 0

+ Chủ tịch UBND TP tặng Bằng khen: 0.

+ Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: ít nhất 5 đồng chí.

- + Lao động Tiên tiến: 100%.
- + Giấy khen của GD sở GD&ĐT: 0
- + Giấy khen của UBND TP: 0
- + Hoàn thành nhiệm vụ: 0
- + 100% giáo viên có đủ hồ sơ theo quy định, xếp loại khá tốt.
- + 100% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp, 100% CBVC không vi phạm đạo đức, pháp luật, đoàn kết, yêu thương.
- 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về chuyên môn, sử dụng các thiết bị, phần mềm dạy học vào công việc giảng dạy đạt hiệu quả.
- Hội thi Olympic tiếng Anh HSSV cấp thành phố năm học 2025-2026.
- Hội thi Hùng biện câu chuyện đạo đức và pháp luật dành cho học sinh cấp THCS năm 2025.
- Hội khỏe Phù đồng cấp thành phố năm học 2025-2026.
- Tham gia trưng bày triển lãm sản phẩm STEM.
- Mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 2 lần sinh hoạt chuyên đề cấp trường, 2 lần chuyên đề cấp tổ.
- 100% giáo viên phải sử dụng đồ dùng dạy học hiện, ứng dụng Công nghệ thông tin khi lên lớp.
- 100% giáo viên dự thi giáo viên giỏi các cấp được công nhận giáo viên dạy giỏi.
- Thao giảng: 100% GV/tổ.
- Ngoại khoá: 1 lần/tổ/học kỳ.
- Kiểm tra HĐSP: 50% giáo viên; chuyên đề 50% giáo viên.

2.3. Đối với tổ chuyên môn

* Xây dựng và thực hiện kế hoạch: Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, học kỳ, và năm học để thực hiện chương trình giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch của nhà trường. Thực hiện các kế hoạch hoạt động chuyên môn một cách chủ động và linh hoạt.

Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho các thành viên trong tổ.

Tham gia kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác của các thành viên.

Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên, viên chức theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với các thành viên trong tổ.

Thực hiện các chuyên đề, tập trung vào dự giờ, rút kinh nghiệm tiết dạy để nâng cao chất lượng giảng dạy.

Đưa ra các giải pháp đổi mới phương pháp giảng dạy và bồi dưỡng đội ngũ giáo viên.

Tư vấn, hướng dẫn và khích lệ giáo viên thực hiện các sáng kiến trong dạy học.

Tổ chức sinh hoạt định kỳ hai tuần một lần để thảo luận, đánh giá và điều chỉnh hoạt động của tổ.

2.4 Đối với tổ văn phòng

Tham mưu và Xây dựng kế hoạch: Tham mưu cho ban lãnh đạo về các vấn đề liên quan đến công tác tổ chức, điều hành và hoạt động của cơ quan. Xây dựng, đôn đốc và theo dõi việc thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng và lịch làm việc hàng tuần.

Soạn thảo các văn bản, tài liệu cần thiết để trình lãnh đạo phê duyệt và ban hành.

Tiếp nhận, tổng hợp ý kiến từ các bộ phận khác để cung cấp cho lãnh đạo.

Quản lý, lưu trữ và ban hành các văn bản, tài liệu của đơn vị.

Chịu trách nhiệm bảo quản, sử dụng và đề xuất mua sắm các dụng cụ, thiết bị văn phòng cần thiết.

Đảm bảo cơ sở vật chất, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng và đủ tiện nghi.

Theo dõi, đánh giá kết quả hoạt động của các bộ phận, đơn vị.

Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác mà hiệu trưởng hoặc cấp trên giao phó tùy theo tình hình thực tế.

2.5 Đối với đoàn thể và tổ chức khác

+ Chi đoàn: Vừa mạnh cấp cơ sở.

+ Đội thiếu niên: Liên đội vừa mạnh

2.6. Đối với tập thể nhà trường

+ Nhà trường: Tập thể lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Duy trì trường đạt KĐCL cấp độ 3, chuẩn quốc gia mức độ 2. Giữ vững kết quả phổ cập giáo dục THCS mức độ 3.

V. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện Chương trình GDPT

1.1. Cơ sở vật chất:

- Trường có 1 dãy nhà 2 tầng. Sân chơi. Khu vệ sinh cho giáo viên, học sinh riêng biệt, có hệ thống thoát nước. Khu để xe giáo viên, bố trí hợp lý trong khuôn viên nhà trường, đảm bảo trật tự an toàn.

- Phòng học: có 10 phòng học, diện tích mỗi phòng 42m². Mỗi phòng học có 24 cái bàn và 48 cái ghế; 1 Ti vi, 3 cái quạt; 8 cái tiếp thấp sáng.

STT	Các hạng mục	Thực trạng	Ghi chú
I. Khối phòng hành chính quản trị:			
01	Phòng Hiệu trưởng:	01 phòng	
02	Phòng Phó Hiệu trưởng	01 phòng	
03	Phòng văn phòng	01 phòng	
04	Phòng bảo vệ	01 phòng	
05	Khu vệ sinh CB, GV, NV	01 khu	
06	Khu để xe CB, GV, NV	01 khu	
II. Khối phòng học			
01	Phòng học	09 phòng	
02	Phòng bộ môn Âm nhạc	Có	(Trung dụng phòng học)
03	Phòng bộ môn Mỹ thuật	Thiếu	
04	Phòng bộ môn Công nghệ	01 phòng	
05	Phòng khoa học tự nhiên	01 phòng	
06	Phòng bộ môn Tin học	01 phòng	
07	Phòng bộ môn Tiếng Anh	Có	(Trung dụng phòng học)
III. Khối phòng hỗ trợ học tập			
01	Thư viện	01 phòng	
02	Phòng thiết bị giáo dục	01 phòng	
03	Phòng tư vấn học đường	01 phòng	
04	Phòng truyền thống	01 phòng	

05	Phòng đoàn đội	Thiếu	
06	Phòng bộ môn khoa học xã hội	Thiếu	
IV. Khối phụ trợ			
01	Phòng họp toàn thể CB, GV, NV	01 phòng	
02	Phòng các tổ chuyên môn	02 phòng	Dùng chung cho 3 tổ
03	Phòng y tế trường học	01 phòng	
04	Nhà kho	Thiếu	
05	Khu để xe học sinh	02 khu	
06	Khu vệ sinh học sinh	02 khu	
07	Công tường rào	Có	
08	Phòng tổ chuyên môn (Tổ XH)	Thiếu	
09	Phòng nghỉ giáo viên	Thiếu	
10	Phòng giáo viên	Thiếu	
V. Sân chơi, bãi tập, thể dục thể thao			
01	Có 01 sân chung	Có	
02	Sân thể dục thể thao	Có	
03	Nhà đa năng	Thiếu	
VI. Hạ tầng kỹ thuật			
04	Hệ thống cấp nước	Có	
05	Hệ thống cấp điện	Có	
06	Hệ thống PCCC	Có	
07	Hạ tầng CNTT	Có	
08	Khu thu gom rác thải	Có	

V

1.2. Đội ngũ:

a) Ban Giám hiệu: 02

TT	Môn	Số lượng		Đảng viên	Biên chế	Hợp đồng	Trình độ chuyên môn			
		Tổng	Nữ				>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	Hiệu trưởng	1	0	1	1		1			
2	Phó Hiệu trưởng	1	1	1	1		1			
	Cộng	2	1	2	2		2			

Tổ chuyên môn: 3 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng.

Stt	Tổ chuyên môn	Số lượng	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	KHXXH	13	Trần Thị Thanh Hương	TTCM	
2	KHTN - GDTC	10	Lê Thị Tố Oanh	TTCM	
3	Toán – Tin – Tiếng anh	9	Nguyễn Đức Lê thanh Trang	TTCM	

4	Văn phòng	6	Dương Thị Thành	TTCM	
---	-----------	---	-----------------	------	--

b) Giáo viên: 31

TT	Môn	Giáo viên		Đảng viên	Biên chế	Hợp đồng	Trình độ chuyên môn			
		Tổng	Nữ				>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	Toán học	5	5	4	5			5		
2	Ngữ văn	4	4	2	3			4		
3	Tiếng Anh	3	2		3			3		
4	Vật lý	4	2	2	3	1		4		
5	Hóa học	2	2	1	2		1	1		
6	Sinh học	2	2	1	2			2		
7	Lịch sử	2	2	1	2			2		
8	Địa lý	2	2	2	2			2		
9	GDCD	1	1	1	1			1		
10	Công nghệ	0								
11	Thể dục	2			2			2		
12	Âm nhạc	1			1			1		
13	Mỹ thuật	1	1			1		1		
14	Tin học	1				1		1		
15	HĐTN	1	1	1		1				1
	Cộng	31	24	14	25	2	1	31		1

c) Nhân viên: 06

TT	Môn	Số lượng		Đảng viên	Biên chế	Hợp đồng
		Tổng	Nữ			
1	Kế toán	1	1	1	1	
2	Văn thư	1	1	1	1	
3	Bảo vệ	1	0			1

TT	Môn	Số lượng		Đảng viên	Biên chế	Hợp đồng
		Tổng	Nữ			
4	Phục vụ	1	1			1
5	Thư viện	1	1		1	
6	Thiết bị	1	1			1
	Cộng	6	5	2	3	3

e) Học sinh.

Khối lớp	Số lớp	Số HS	Nữ	Dân tộc	Nữ
6	5	197	88	0	0
7	4	151	76	0	
8	4	167	68	1	1
9	3	162	68	1	0
TC	17	677	300	2	1

1.3) Thiết bị dạy học, học liệu:

- Nhà trường đã được cấp thiết bị dạy học của CTGDPT 2018 ở lớp 6 và lớp 7. GV tận dụng tối đa đồ dùng dạy học hiện có khi lên lớp.

- Thư viện nhà trường đạt chuẩn 01, có đủ các đầu sách phục vụ cho giáo viên và học sinh.

2. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT đảm bảo hiệu quả, chất lượng

2.1. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình

TT	Môn học	Số tiết học từng môn của lớp 6			Số tiết học từng môn của lớp 7			Số tiết học từng môn của lớp 8			Số tiết học từng môn của lớp 9		
		HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
2	LS- ĐL	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
2.1	Lịch sử	27	25	52	27	26	53	27	26	53	27	25	52
2.2	Địa lý	27	26	53	27	25	52	27	25	52	27	26	53
3	Ngoại ngữ	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
4	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
5	KHTN	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
5.1	Vật lý	21	32	53	17	28	45	18	23	41	18	23	41
5.2	Hóa học	24	0	24	38	0	38	31	17	48	36	24	60
5.3	Sinh học	27	36	63	17	40	57	23	28	51	18	21	39
6	GD công dân	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
7	Công nghệ	18	17	35	18	17	35	35	17	52	18	34	52
8	Tin học	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
9	Nghệ thuật	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
9.1	Âm nhạc	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35

TT	Môn học	Số tiết học từng môn của lớp 6			Số tiết học từng môn của lớp 7			Số tiết học từng môn của lớp 8			Số tiết học từng môn của lớp 9		
9.2	Mỹ thuật	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
10	GD thể chất	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
11	Tự chọn (Tin)	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
12	HĐTNHN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
13	GDĐP	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
14	HĐ GDHN	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
Tổng số tiết		540	510	1050	540	510	1050	557	510	1067	540	527	1067
Số tiết/tuần (cả năm học)		29 tiết/ tuần			29 tiết/ tuần			29.5 tiết/tuần			29.5 tiết/tuần		

Thời gian biểu:

Thứ	Sáng K 6,9	Chiều K 7,8	Tổng S+C	Ghi chú
2	CC			BD, TD
3	4	4		BD, TD
4	HĐTN, GDĐP	HĐTN, GDĐP		BD
5	4	4		BD, TD
6	4	4		BD, TD
7				

Trong đó:

- Khối 6; 9 học ca buổi sáng
- Khối 7; 8 học ca buổi chiều
- Dạy trái buổi các khối 6, 7, 8 các môn GDTC và HĐTN, GDĐP, Khối 9: các môn GDTC và HĐTN, GDĐP và Âm nhạc.
- Dạy trái buổi các khối 6, 7, 8, 9 tập trung bồi dưỡng nâng cao chất lượng học sinh theo chuyên đề bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Tổ chức thực hiện dạy 1 buổi/ngày 05/9/2025 đến 31/5/2026
- Tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày: Nhà trường không triển khai kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày theo Công văn số 4567/BGDĐT-GDTrH ngày 05/8/2025 về việc Hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026 vì nhà trường thiếu số lượng phòng học chưa đảm bảo 01 lớp/01 phòng học

2.2. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình

Khai giảng năm học 2025-2026: 05/9/2025.

Có 35 tuần thực học (học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần), cụ thể:

- Học kỳ I: Từ ngày 05/9/2025 đến ngày 18/01/2026 (có 18 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác).
- Học kỳ II: Từ ngày 20/01/2026 đến ngày 27/5/2026 (có 17 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho nghỉ lễ, tết và các hoạt động khác).
- Ngày bế giảng năm học: Từ ngày 27/5/2026 đến 30/5/2026.
- Xét TNTHCS trước ngày 30/5/2026.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch thời gian năm học, nhà trường sẽ bố trí lịch dạy học và các hoạt động giáo dục hợp lý; bố trí dạy bù những ngày nghỉ học đảm bảo tính khoa học.

* Khung thời gian hoạt động hàng ngày

BUỔI	TIẾT	THỜI GIAN	GHI CHÚ	
SÁNG Khối 6-9		06 giờ 45 phút	Tập trung	
	1	07 giờ 00 phút □ 07 giờ 45 phút		
	2	07 giờ 50 phút □ 08 giờ 35 phút		
	Ra chơi Tập thể dục			
	3	08 giờ 50 phút □ 09 giờ 35 phút		
	4	09 giờ 40 phút □ 10 giờ 25 phút		
	5	10 giờ 30 phút □ 11 giờ 15 phút	Ra về	
CHIỀU Khối 7-8		12 giờ 45 phút(12h30 mùa Đông)	Tập trung	
	1	13 giờ 00phút □ 13 giờ 45 phút	12 giờ 45 phút	
	2	13 giờ 50 phút □ 14 giờ 35 phút		
	3	14 giờ 40 phút □ 15 giờ 25 phút		
	Ra chơi Tập thể dục			
	4	15 giờ 40 phút □ 16 giờ 25 phút		
	5	16 giờ 30 phút □ 17 giờ 15 phút	Ra về (17 giờ00 phút)	

- Thực hiện nội dung dạy học giáo dục địa phương theo Công văn số : 852/SGDDT-GDTH ngày 29/08/2025 của Sở GDĐT TP Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp THCS theo CTGDPT 2018.

- Tổ chức các loại hình hoạt động trải nghiệm gồm:

+ Sinh hoạt dưới cờ gồm hoạt động tổ chức các ngày lễ, ngày kỷ niệm, các hoạt động xây dựng văn hóa nhà trường, nói chuyện truyền cảm hứng; truyền thông các vấn đề xã hội như tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống các dịch bệnh, tuyên truyền chủ đề hoạt động tháng....

+ Sinh hoạt lớp gồm tổ chức các hoạt động hành chính, sinh hoạt lớp theo chủ đề (theo chương trình nhà trường) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ học sinh...). Ngoài ra có thể tổ chức các hoạt động truyền thông, các thông điệp; triển khai các phong trào của nhà trường

- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chủ đề.

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Các hội thi (Hội khỏe Phù Đổng), các cuộc thi văn hóa – văn nghệ của học sinh

- Tăng cường lòng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông, ... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

Khối	Môn	Tháng	Tên chủ đề	Đối tượng	Địa điểm	Thực hiện
6	Toán	10	Chế tạo thước đo	HS lớp 6	Tại lớp học	GV bộ môn
	Lý	5	Trải nghiệm: Chung cất nước	HS lớp 6	Phòng học bộ môn	Kết hợp trong giờ học - GVBM
	Sinh	2	Ươm mầm giá đỗ	HS lớp 6	Tại lớp học	GV bộ môn
	Ngữ văn	1	Sân khấu hóa truyện dân gian	HS khối 6	Phòng học	GV văn 6
	Ngữ văn	2	Em tập làm nhà văn (HS viết bài)	HS khối 6	Sân trường	GV văn 6
	Lịch sử	5	Kể chuyện lịch sử bằng tranh	HS khối 6	Trên sân trường hoặc phòng bộ môn	Gv Lịch sử 6
	Địa lý	11;12	Phòng tránh và giảm nhẹ thương tích do động đất	HS khối 6	Phòng học	GV Địa lí 6
	Anh	12	UNIT 6 OUR TET HOLIDAY	HS khối 6	Tại lớp	GV bộ môn
	Anh	3	UNIT 10 OUR HOUSES IN THE FUTURE	HS khối 6	Tại lớp	GV bộ môn
7	Toán	9	Chỉ số Body Mass Index (BMI) của học sinh Trung học cơ sở (Sách TNST Lớp 7)	HS lớp 7	Lớp học	GV bộ môn
	Lý	10	Trải nghiệm: Phòng chống tiếng ồn.	Học sinh lớp 7	Phòng học bộ môn	Kết hợp trong giờ học - GVBM
	Sinh	10	Khám phá giun đất	Học sinh	Phòng học bộ môn	GV bộ môn
	Ngữ Văn	3	Nếu tôi là giáo viên chủ nhiệm	HS khối 7	Phòng học	GV văn 7
	Lịch sử	2	Đô thị cổ Thăng Long - Kẻ Chợ và Hội An (Thế kỉ XVI-xVIII)	HS khối 7	Phòng bộ môn	Gv Lịch sử 7
	Địa	10;11	Khám phá thiên nhiên châu Phi	HS khối 7	Phòng học	GV Địa lí 7
	Anh		UNIT 1 MY HOBBIES	HS khối 7	Phòng bộ môn	GV bộ môn
	Anh		Unit 9 Festivals Around The World	HS khối 7	Phòng bộ môn	GV bộ môn

8	Toán	12;1	Diện tích đa giác	HS lớp 8	Lớp học	GV bộ môn
	Lý		“Lực và những ứng dụng trong cuộc sống”	HS lớp 8	Phòng học bộ môn	Kết hợp trong giờ học - GVBM
	Sinh	9	Phòng chống còi xương ở tuổi thiếu niên	HS lớp 8	Phòng học bộ môn	GV bộ môn
	Ngữ Văn	2	Mùa xuân trên quê hương em (Trải nghiệm gói nem (chả))	HS khối 8	Phòng học	GV bộ môn
	Lịch sử	3	Cuộc kháng chiến chống thực dân Pháp nửa cuối thế kỉ XIX	HS khối 8	Phòng bộ môn	GV bộ môn
	Địa	1;2	Khám phá nét tương đồng và sự khác biệt của các quốc gia Đông Nam Á	HS khối 8	Phòng học	GV bộ môn
	Anh	1	UNIT 6 FOLKTALES	HS khối 8	Phòng bộ môn	GV bộ môn
	GDCD	12	Chủ đề 12: Khám phá nét đẹp trang phục của một số dân tộc Việt Nam	HS khối 8	Phòng học	GV bộ môn
9	Toán	2	Đường Parabol	HS lớp 9	Lớp học	GV bộ môn
	Toán	4	Hình lăng trụ đứng- Hình trụ	HS lớp 9	Lớp học	GV bộ môn
	Lý	10	Chế tạo Pin điện hóa (Sách TNST lớp 9)	HS lớp 9	Phòng học bộ môn	Kết hợp trong giờ học - GVBM
	Sinh	4	Bảo vệ môi trường	HS lớp 9	Phòng học bộ môn	GV bộ môn
	Ngữ văn	11	Phụ nữ xưa và nay	HS khối 9	Phòng học	GV bộ môn
	Ngữ văn	2	Trình bày thực tế về địa phương Ninh Bình.	HS khối 9	Phòng học	GV bộ môn
	Lịch sử	12	“Điện Biên Phủ trên không” đánh bại “Pháo đài bay” của Mỹ.	HS khối 9	Phòng bộ môn	GV bộ môn
	Địa	8;9	Truyền thông về dân số và sức khỏe sinh sản vị thành niên cho học sinh lớp 9	HS khối 9	Phòng học	GV bộ môn
	GDCD	2	Chủ đề 12: Cho đi và nhận lại	HS khối 9	Trên lớp	Ngoại khóa/ GV GDCD

Mĩ thuật	12	Trải nghiệm sáng tạo: Thời trang và cuộc sống Tổng số tiết: 03	HS khối 9	Sân Trường	Giáo viên và học sinh
Anh	11	UNIT 3 TEEN'S STRESS AND PRESURE	HS khối 9	Phòng bộ môn	GV bộ môn

Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo chủ điểm của từng tháng. Cụ thể:

Tên chủ đề	Nội dung, hình thức tổ chức mỗi khối lớp			
	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
Chủ đề 1: Em với nhà trường	ND1: Lớp học mới của em. ND 2: Truyền thống trường em. ND3: Điều chỉnh bản thân phù hợp với môi trường học tập mới. ND 4: Em và các bạn. Sinh hoạt chuyên đề: “Xây dựng tình bạn đẹp nói không với bạo lực học đường”. -Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.	ND1: Phát triển mối quan hệ hòa đồng với thầy cô và các bạn. ND2: Tự hào truyền thống trường em. - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.	ND1: Phát triển mối quan hệ hòa đồng với thầy cô và các bạn. ND2: Tự hào truyền thống trường em. - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.	ND1: Tôn trọng sự khác biệt và sống hài hòa với các bạn, thầy cô. ND2: Phòng chống bắt nạt học đường.. ND3: Xây dựng truyền thống nhà trường và lập kế hoạch lao động công ích. - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.
Chủ đề 2: Khám phá bản thân	ND1: Em đã lớn hơn. ND2: Đức tính đặc trưng của em. ND3: Sở thích và khả năng của em. ND4: Những giá trị của bản thân. -Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong	ND1: Điểm mạnh, điểm hạn chế của tôi. ND2: Kiểm soát cảm xúc của bản thân. - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.	ND1: Điểm mạnh, điểm hạn chế của tôi. ND2: Kiểm soát cảm xúc của bản thân. ND 3: Vượt qua khó khăn.. - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.	ND1: Nhận diện điểm tích cực và chưa tích cực trong hành vi giao tiếp, ứng xử của bản thân. ND2: Khám phá khả năng thích nghi của bản thân. - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong

	lớp học, trong không gian rộng ngoài trời			lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.
Chủ đề 3: Trách nhiệm với bản thân	ND1: Tự chăm sóc bản thân. ND 2: Ứng phó với thiên tai -Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.	ND1: Vượt qua khó khăn. ND 2: Tự bảo vệ trong tình huống nguy hiểm. -- Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời..	ND1: Tự chăm sóc bản thân. ND 2: Ứng phó với thiên tai -Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.	ND1:Trách nhiệm với nhiệm vụ được giao. ND2: Ứng phó với căng thẳng và áp lực. - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.
Chủ đề 4: Rèn luyện bản thân	ND1: Góc học tập của em ND2: Sắp xếp nơi ở của em. ND3: Giao tiếp phù hợp ND4: Chi tiêu hợp lí - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời..	ND1:Rèn luyện thói quen ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ. ND2: Rèn luyện tính kiên trì, chăm chỉ. ND3: Quản lí chi tiêu. - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.	ND1:Rèn luyện thói quen ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ. ND2:Rèn luyện tính kiên trì, chăm chỉ. ND 3: Quản lí chi tiêu. - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời..	ND1:Tạo động lực cho bản thân. ND2: Xây dựng ngân sách cá nhân hợp lí. - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.
Chủ đề 5: Em với gia đình	ND1: Động viên, chăm sóc người thân trong gia đình. ND2: Giải quyết một số vấn đề nảy sinh trong gia đình. ND 3: Em làm việc nhà. - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời..	ND1: Kỹ năng chăm sóc người thân khi bị mệt, ốm. ND2: Kế hoạch lao động tại gia đình. ND3: Lắng nghe tích cực ý kiến người thân trong gia đình. - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.	ND1: Kỹ năng chăm sóc người thân khi bị mệt, ốm. ND 2: Kế hoạch lao động tại gia đình. ND3: Lắng nghe tích cực ý kiến người thân trong gia đình. - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.	ND1: Tạo bầu không khí vui vẻ, yêu thương và giải quyết bất đồng trong gia đình. ND 2: Tổ chức sắp xếp khoa học công việc gia đình. ND 3: Biện pháp phát triển kinh tế gia đình.. - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời
Chủ đề 6:	ND1: Thiết lập quan hệ với	ND1: Thiết lập quan hệ với cộng đồng.	ND1: Giao tiếp, ứng xử có văn hoá	ND1:Xây dựng và phát triển cộng

Em với cộng đồng	<p>cộng đồng.</p> <p>ND 2: Em tham gia hoạt động thiện nguyện.</p> <p>ND 3: Hành vi có văn hóa nơi công cộng.</p> <p>ND 4: Những giá trị của bản thân.</p> <p>- Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.</p>	<p>ND 2: Em tham gia hoạt động thiện nguyện.</p> <p>ND 3: Hành vi có văn hóa nơi công cộng.</p> <p>-Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.</p>	<p>và tôn trọng sự khác biệt.</p> <p>ND 2: Em tham gia hoạt động thiện nguyện.</p> <p>ND3:Tự hào truyền thống quê hương.</p> <p>- Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.</p>	<p>đồng.</p> <p>ND 2: Khảo sát thực trạng giao tiếp của HS trên mạng xã hội.</p> <p>ND3:Truyền thông trong cộng đồng về những vấn đề học đường.</p> <p>Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.</p>
Chủ đề 7: Em với thiên nhiên và môi trường	<p>ND1: Khám phá cảnh quan thiên nhiên.</p> <p>ND 2: Bảo tồn cảnh quan thiên nhiên.</p> <p>ND 3: Ứng phó với biến đổi khí hậu.</p> <p>Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.</p>	<p>ND1: Cảnh quan thiên nhiên quê hương tôi.</p> <p>ND 2: Bảo vệ môi trường, giảm thiểu hiệu ứng nhà kính.</p> <p>Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.</p>	<p>ND1: Cảnh quan thiên nhiên quê hương tôi.</p> <p>ND 2: Bảo vệ môi trường, giảm thiểu hiệu ứng nhà kính.</p> <p>- Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.</p>	<p>ND1: Việt Nam – Tổ Quốc tôi..</p> <p>ND 2: Phòng chống ô nhiễm và bảo vệ môi trường.</p> <p>ND 3: Ứng phó với biến đổi khí hậu.</p> <p>- Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.</p>
Chủ đề 8: Khám phá thế giới nghề nghiệp	<p>ND1: Thế giới nghề nghiệp quanh ta.</p> <p>ND2:Khám phá thế giới nghề nghiệp ở nước ta.</p> <p>ND3:Trải nghiệm nghề truyền thống.</p> <p>- Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.</p>	<p>ND 1: Kể tên được những nghề mà mình quan tâm.</p> <p>ND 2: Nêu được hoạt động đặc trưng, trang thiết bị, dụng cụ lao động của những nghề mà mình quan tâm.</p> <p>Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời..</p>	<p>ND1: Một số nghề hiện có ở địa phương.</p> <p>ND 2: Nhận diện được những nguy hiểm có thể xảy ra và cách giữ an toàn khi làm những nghề ở địa phương.</p> <p>Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.</p>	<p>ND1: những phẩm chất và năng lực cần có của người làm các nghề ở địa phương.</p> <p>ND 2: Đánh giá và rèn luyện phẩm chất và năng lực liên quan đến nghề mình quan tâm..</p> <p>ND 3: Trải nghiệm nghề truyền thống.</p> <p>Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không</p>

				gian rộng ngoài trời.
Chủ đề 9: Hiểu bản thân- Chọn đúng nghề	ND1: Em với nghề truyền thống. Em làm nghề truyền thống. ND 2: Trổ tài chế biến món ăn truyền thống. - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời..	ND1: Thực hiện được kế hoạch phát triển bản thân để đạt được yêu cầu của định hướng nghề nghiệp. -Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.	- ND1: Tự đánh giá được hiệu quả của việc rèn luyện phẩm chất và năng lực cần có của người lao động. - ND2: Tham vấn được ý kiến của người thân, thầy cô về con đường tiếp theo sau trung học cơ sở. - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời..	ND1: Hệ thống các cơ sở giáo dục nghề nghiệp của trung ương và địa phương. ND2: Rèn luyện, phát triển bản thân theo yêu cầu của định hướng nghề nghiệp. - Hình thức: Tổ chức các HĐGD theo chủ đề trong lớp học, trong không gian rộng ngoài trời.

*** Định hướng thực hiện nội dung môn Giáo dục địa phương (GDĐP)**

- Tổ chức dạy học môn GDĐP 1 tiết/ tuần; việc sử dụng tài liệu dạy học thực hiện theo Công văn số 852/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc hướng dẫn thực hiện Nội dung giáo dục của địa phương cấp THCS, cấp THPT năm học 2025-2026;

- Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm;

- Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lí, kinh tế, xã hội, môi trường của địa phương thành phố Đà Nẵng² nói chung và của xã Đông Giang nói riêng..

*** Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các chương trình của Đoàn – Đội:**

Kế hoạch cụ thể hóa từng hoạt động giáo dục theo chủ điểm về mục tiêu và các Hoạt động Giáo dục Chủ đề như sau trong năm học này:

THÁNG	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	ĐỐI TƯỢNG	ĐỊA ĐIỂM
9	Chủ điểm: Truyền thống nhà trường		
	- Tổ chức Khai giảng phát động chủ đề năm học 2025 - 2026.	- Ban HĐGDNGLL	Sân trường
	-Triển khai văn bản chỉ đạo về công tác hoạt động GDNGLL.	- BGH, Ban HĐGDNGLL	Phòng hội đồng
	- Tập luyện và thực hiện Bài thể dục giữa giờ kết hợp nhạc.	- TPT, GVTD	Sân trường
	- Tham gia tổng kết công tác Đội, phong trào thiếu nhi năm học 2025 - 2026.	TPT	Thành Đoàn

THÁNG	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	ĐỐI TƯỢNG	ĐỊA ĐIỂM
	- Triển khai chương trình năm học 2025 - 2026.	- BGH, Ban HĐNGLL, GVCN, học sinh các lớp.	Sân trường
	- Tổ chức ký cam kết các hoạt động cấm trong nhà trường năm học 2025 - 2026.		
	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về ATGT cho các đơn vị trường học.	- BGH, Ban HĐNGLL, GVCN, học sinh các lớp.	Sân trường
	- Tổ chức HĐ GD tháng 9	GVCN	Lớp học
10	Chủ điểm: Chăm ngoan học giỏi		
	- Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội.	TPT, các Chi đội, GVCN, học sinh các lớp.	Lớp học
	Tập huấn nghiệp vụ kỹ năng công tác Đội năm học 2025 - 2026.	TPT	Thành Đoàn
	- Kiểm tra công tác hoạt động GDNGLL - Tổ chức Vui Tết Trung thu cho học sinh năm học 2025 - 2026.	- BGH, Ban HĐNGLL, GVCN, học sinh các lớp.	Phòng làm việc
	- Tổ chức phong trào Kế hoạch nhỏ (Đợt 1)	- TPT, GVCN, học sinh các lớp.	Lớp học
	- Kiểm tra công tác GDTC, y tế trường học.	- TPT, GV, Nhân viên Y tế.	Trường học
	- Tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng cấp trường	GV thể dục, Đoàn đội	Sân trường
	- Tổ chức HĐ GD tháng 10	GVCN	Lớp học
	- Chuẩn bị cho kiểm tra công tác phòng chống giảm nhẹ thiên tai trường học an toàn, y tế trường học.	Ban chỉ đạo	Trường học
11	Chủ điểm: Tôn sư trọng đạo		
	- Tổ chức phong trào vé số học tập chào mừng ngày NGVN	Tổng phụ trách	Lớp học
	- Tổ chức HĐ GD NGLL tháng 11	GVCN	Lớp học
	- Tổ chức Hội Nét đẹp thầy trò chào mừng ngày 20/11	TPT	Trường học
	- Chuẩn bị cho kiểm tra công tác phòng chống giảm nhẹ thiên tai trường học an toàn, y tế	Ban chỉ đạo	Trường học

THÁNG	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	ĐỐI TƯỢNG	ĐỊA ĐIỂM
	trường học.		
12	Chủ điểm: Uống nước nhớ nguồn		
	Chuẩn bị cho việc kiểm tra công tác hoạt động GDNGLL việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo.	Ban HĐNGLL, TPT	Trường học
	- Tổ chức Hội thi “Em yêu lịch sử Việt Nam” dành cho khối 6 đến khối 9 và tặng quà Mẹ VNAH phường Hội An Đông, chào mừng ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12.	- BGH, Ban HĐNGLL, GVCN,	Trường học
	- Tổ chức và thực hiện tốt phong trào Kế hoạch nhỏ năm học 2025 -2026 (Đợt 2).	- TPT, các lớp	Lớp học
	- Tổ chức HĐ GD NGLL tháng 12		
1 + 2	Chủ điểm: Mừng Đảng mừng xuân		
	- Tổ chức Sơ kết học kỳ I và nộp báo cáo về cấp trên.	TPT	Phòng GD, HĐĐ Thành Đội
	Chuẩn bị nội dung cho việc kiểm tra công tác Đội và HĐNGLL theo cụm	TPT	Cụm trường
	- Tổ chức HĐ GD NGLL tháng 1 + 2 ; Cắm trại	GVCN	Lớp học
3	Chủ điểm: Tiến bước lên Đoàn		
	- Tổ chức Ngày hội “Thiếu nhi vui, khỏe” Tiến bước lên Đoàn, Hội thi “NTĐ, MHTT, đồng diễn thể dục, trò chơi dân gian kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/2026). - Hội diễn văn nghệ	- BGH, Ban HĐNGLL, GVCN, học sinh	Sân trường
	- Tổ chức HĐ GD tháng 3		
	- Tổ chức cho Đội viên đủ tuổi khối 9 tham gia học lớp Cảm tình Đoàn.	Xã Đoàn	Theo kế hoạch
4	Chủ điểm: Hòa bình hữu nghị		
	- Chuẩn bị nội dung kiểm tra Công tác Đội, phong trào thiếu nhi và HĐGDNGLL năm học 2025 – 2026	TPT	Phòng học
	- Tổ chức ngày hội công nhận đội viên.	TPT	Sân trường
	- Tổ chức HĐ GD NGLL tháng 4	GVCN	Lớp học

THÁNG	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG	ĐỐI TƯỢNG	ĐỊA ĐIỂM
5	Chủ điểm: Bác Hồ kính yêu		
	- Tổ chức Ngày hội “Công nhận hoàn thành chương trình rèn luyện đội viên và dự bị đội viên” nhân dịp kỷ niệm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2026)	TPT	Sân trường
	- Tổ chức Hội thi “Chúng em kể chuyện Bác Hồ” kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5.		Sân trường
	- Tổ chức Tổng kết Công tác đội, phong trào thiếu nhi và HDGDNGLL, nộp báo cáo về cấp trên.	- TPT	Phòng GD, HĐĐ Thành
	- Bàn giao học sinh tham gia sinh hoạt hè tại địa phương.	- TPT	Hội An Đông
6 +7 +8	Chủ điểm: Hè vui khỏe và bổ ích - Phối hợp với Đoàn phường Hội An Đông tổ chức hoạt động hè cho học sinh.	- TPT	Hội An Đông

2.3. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học

- Thực hiện nội dung dạy học theo hướng tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới; đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học và nâng cao chất lượng đánh giá học sinh. Cụ thể:

+ Dạy học thông qua tổ chức các hoạt động học tập, từ đó giúp học sinh tự khám phá những điều chưa biết chứ không phải thụ động tiếp thu những tri thức đã được sắp đặt sẵn.

+ Tăng cường sử dụng hiệu quả thiết bị dạy học, ứng dụng hợp lý công nghệ thông tin phù hợp với nội dung học và đối tượng học sinh.

+ Sử dụng hệ thống câu hỏi, bài tập, nhiệm vụ học tập phù hợp với các đối tượng trong tiến trình dạy học; chú trọng rèn luyện cho học sinh những tri thức phương pháp để học sinh biết cách đọc sách giáo khoa, tự tìm lại những kiến thức đã có, suy luận để tìm tòi, phát hiện kiến thức mới, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết tình huống; chú ý giúp học sinh đảm bảo kiến thức, kỹ năng để đáp ứng yêu cầu học tập.

+ Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Đối với phân môn Lịch sử, cần tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng

thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong học tập môn Lịch sử.

- Đối với môn Ngữ văn, cần thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1850/SGDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Đối với môn Tiếng Anh:

+ Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) môn Tiếng Anh đối với tất cả các khối lớp 6, 7, 8, 9 hiệu quả.

+ Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh;

+ Tăng cường thời lượng phụ đạo học sinh lớp cuối cấp, có kế hoạch để học sinh lớp 9 làm quen, tiếp cận với cấu trúc đề thi vào lớp 10 THPT từ năm học 2026-2027.

+ Tiếp tục duy trì và phát huy mô hình sinh hoạt Câu lạc bộ tiếng Anh, đảm bảo duy trì môi trường THCS có một Câu lạc bộ tiếng Anh sinh hoạt hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng dạy học và thực hành tiếng Anh; tổ chức các cuộc thi học sinh giỏi tiếng Anh, phát động mạnh mẽ học sinh tham gia cuộc thi Olympic Tiếng Anh trên mạng (IOE)

+ Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/TT BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông); chú ý các điểm mới trong kiểm tra, đánh giá học sinh tại Thông tư 22/2021/TT BGDĐT; kiểm tra, đánh giá thường xuyên môn tiếng Anh tập trung nhiều hơn vào các kỹ năng nghe, nói, rèn luyện kỹ năng giao tiếp tiếng Anh của học sinh;

+ Khuyến khích giáo viên tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực, cập nhật kiến thức; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân hằng năm tập trung vào việc bồi dưỡng nâng cao năng lực tiếng Anh theo khung năng lực 6 bậc và phương pháp dạy học tích cực;

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

2.4. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh

- Triển khai Thực hiện thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 về đánh giá học sinh THCS, THPT.

*** Đánh giá thường xuyên**

- Đánh giá thường xuyên được thực hiện thông qua hỏi – đáp, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập;

- Đối với một môn học, mỗi học sinh được kiểm tra đánh giá nhiều lần, trong đó chọn một số lần kiểm tra, đánh giá phù hợp với tiến trình dạy học theo KHGD Tổ chuyên môn, ghi kết quả đánh giá vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh theo lớp học để sử dụng trong việc đánh giá kết quả học tập môn học theo quy định tại khoản 1 điều 9 Thông tư 22/2020/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của BGDĐT quy định như sau:

+ Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét (không bao gồm cụm chuyên đề học tập): Mỗi học kì chọn 02 (hai) lần;

+ Đối với môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp với đánh giá bằng điểm số (không bao gồm cụm chuyên đề học tập): chọn số điểm đánh giá thường xuyên (sau đây viết tắt là ĐĐGtx) trong mỗi học kì như sau:

(1) Môn học có 35 tiết/ năm học: 02 ĐĐGtx;

(2) Môn học có trên 35 tiết/ năm học đến 70 tiết/ năm học: 03 ĐĐGtx;

(1) Môn học có trên 70 tiết/ năm học: 04 ĐĐGtx.

Đánh giá định kì

- Kiểm tra định kì bao gồm kiểm tra giữa kì và kiểm tra cuối kì. Nhà trường có kế hoạch phân công (ra đề, phân biện đề, kiểm duyệt đề, coi thi chấm thi...) cụ thể cho các đợt kiểm tra định kì, cụ thể:

+ Đối với kiểm tra giữa kì: Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kì, phân công công tác ra đề, coi thi, chấm bài, nhập điểm triển khai xuống các tổ để thực hiện. Các tổ chuyên môn tiến hành triển khai, giám sát và báo cáo công tác ra đề coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra và nhập điểm của giáo viên. Hồ sơ kiểm tra được lưu tại trường; Đề kiểm tra giữa kì được lưu tại Tổ chuyên môn và nhà trường;

+ Đối với kiểm tra cuối kỳ: Nhà trường xây dựng kế hoạch; phân công công tác ra đề, coi thi, chấm bài, nhập điểm triển khai xuống các tổ để thực hiện. Các tổ tiến hành triển khai, giám sát và báo cáo công tác ra đề coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra và nhập điểm của giáo viên. Đề kiểm tra giữa kì được lưu tại Tổ chuyên môn và nhà trường;

- Hình thức đánh giá định kì (không bao gồm cụm chuyên đề học tập), gồm đánh giá giữa kì và đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: Bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập.

- Thời gian làm bài:

+ Thời gian làm bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có từ 70 tiết/ năm học trở xuống là : 45 phút, đối với môn học (không bao gồm cụm chuyên đề học tập) có trên 70 tiết/ năm học trở xuống là: từ 60 phút đến 90 phút.

+ Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính) đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT 2018 trước khi thực hiện;

+ Trong mỗi học kì, các môn học đánh giá bằng nhận xét có 01(một) lần đánh giá giữa kì và 01(một) lần đánh giá cuối kì. Các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp với điểm số có 01(một) điểm đánh giá giữa kì (sau đây viết tắt là ĐGgk) và 01(một) điểm đánh giá cuối kì (sau đây viết tắt là ĐGck);

+ Những học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá đủ số lần tại khoản 2, khoản 3, điều 7 thông tư 22/2020/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của BGDĐT nếu có lí do bất khả kháng thì được kiểm tra, đánh giá bù với yêu cầu cần đạt tương đương với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu;

+ Việc kiểm tra, đánh giá bù được thực hiện theo từng học kì .Trường hợp học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá bù theo khoản 4 điều 7 thông tư 22/2020/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của BGDĐT thì được đánh giá mức chưa đạt hoặc nhận 0(không) điểm đối với lần kiểm tra, đánh giá còn thiếu.

2.5. Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập cho học sinh ôn tập cho học sinh thi tốt nghiệp (thi tuyển sinh 10)

Mục đích:

- Kỳ thi học sinh giỏi nhằm động viên, khuyến khích giáo viên và học sinh phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý chỉ đạo của nhà trường.

- Đánh giá chất lượng bồi dưỡng của các giáo viên trong nhà trường; là tiêu chí quan trọng để đánh giá thi đua.

- Phát hiện và bồi dưỡng học sinh giỏi ở các bộ môn tham gia các kỳ thi HSG cấp TP.

- Nâng cao chất lượng mũi nhọn và qua đó nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Ôn tập, bồi dưỡng học sinh yếu ở các bộ môn, các khối lớp để HS có kiến thức tham gia kỳ thi lại do nhà trường tổ chức, có đủ điều kiện xét duyệt lên lớp, ở lại của năm học, giảm tỉ lệ học sinh CĐ.

a. Công tác Bồi dưỡng HSG

Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch và các Hướng dẫn, các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT về công tác bồi dưỡng và tổ chức thi học sinh giỏi trong năm học. Nhà trường đã thành lập các đội tuyển HSG các môn văn hóa khối 8;9: Hóa học, Vật lí, Sinh, Tin học, Địa lí; Sử. Các đội tuyển học sinh giỏi các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh khối 6, 7, 8.

Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi Olympic Tiếng Anh trên Internet (IOE) và cuộc thi Violympic Toán, đây là những cuộc thi rất bổ ích, thiết thực, khuyến khích sự đam mê học tập của học sinh, khuyến khích học sinh đăng kí tham gia cuộc thi cấp thành phố....

Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã lựa chọn, phân công giáo viên có năng lực phụ trách các đội tuyển HSG; phát hiện, tuyển chọn học sinh có năng khiếu ở các môn học thành lập các đội tuyển, tổ chức bồi dưỡng. Cụ thể:

+ Môn GDTC thầy: Phạm Cường; Võ Hoài Nam

+ Văn nghệ: Thầy Mai Tấn Công.

+ Mỹ thuật: Cô Huỳnh Thị Thúy Huệ.

+ Các môn văn hóa:

Khối	Môn	Giáo viên dạy	Khối	Môn	Giáo viên dạy
6	Toán	Bùi Thị tú Thanh	7	Toán	Dương Thị Đức
	Ngữ văn	Nguyễn Thị Thu Hiền		Ngữ văn	Lê Thị Huỳnh Trang
	T. Anh	Nguyễn Thiện		T. Anh	Phạm Thị Nga
8	Toán	Ng ĐL Thanh Trang	9	Địa lý	Trần Thị Thanh Hương
	Ngữ văn	Huỳnh Thị Đức		Sử	Nguyễn Thị Hải Yến
	T. Anh	Phạm Thị Nga		Hóa học	Trần Thị Bông
	Vật lí	Trần Thị Minh Hiệp		Sinh	Phạm Thị Phương
	Tin học	Nguyễn Hồng Chung		Tin học	Phan Lê Kim Tuyền
				Toán	Võ Thị Thùy Dung
				Ngữ văn	Lê Thị Hoàng
		T. Anh	Phan Hoàng Diệu		

+ Ôn tập tuyển 10: GV đang giảng dạy lớp theo phân công TKB.

Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG, sắp xếp thời khóa biểu; chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng chương trình, tổ chức các chuyên đề; đôn đốc kiểm tra.

Tổ chuyên môn chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng; theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm bảo đảm chất lượng đội tuyển; đánh giá, đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh; tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, chuyên đề về công tác bồi dưỡng HSG.

Giáo viên bồi dưỡng HSG: thành lập đội tuyển theo môn, xây dựng Kế hoạch bài dạy, lên lớp theo thời khóa biểu; chủ động điều chỉnh nội dung, phương pháp bồi dưỡng phù hợp để đạt được hiệu quả cao nhất. Tham dự đầy đủ các chuyên đề về công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.

Đối với môn Tiếng Anh: tập trung rèn luyện và nâng cao cả 4 kỹ năng (nghe, nói, đọc, viết); tích cực hướng dẫn các em thi Olympic tiếng Anh trên mạng, luyện thi tài năng tiếng Anh; phối hợp với Trung tâm anh ngữ trên địa bàn, tổ chức các chuyên đề để nâng cao năng lực môn học cho học sinh đội tuyển.

b. Công tác phụ đạo học sinh yếu

Ngay từ tuần đầu của năm học, chỉ đạo giáo viên bộ môn tiến hành rà soát, kiểm tra và lập danh sách học sinh yếu.

Phân công giáo viên phụ đạo học sinh yếu (giáo viên dạy lớp nào chịu trách nhiệm giúp đỡ học sinh yếu, kém ở lớp đó) để nâng cao chất lượng đại trà, chủ yếu là môn Văn – Toán - Anh. Cụ thể:

Khối	Môn	Giáo viên dạy	Khối	Môn	Giáo viên dạy
6	Văn	Nguyễn Thị Thu Hiền Lê Thị Huỳnh Trang	8	Văn	Huỳnh Thị Đức Lê Thị Huỳnh Trang
	Toán	Phan Lê Kim Tuyền Bùi Thị Tú Thanh		Toán	Ng Đ L Thanh Trang Phan Lê Kim Tuyền
	Anh	Nguyễn Thiện Phạm Thị Nga		Anh	Phạm Thị Nga Phan Hoàng Diệu
7	Văn	Nguyễn Thị Lụa Nguyễn Thị Thu Hiền	9	Văn	Huỳnh Thị Đức Lê Thị Hoàng
	Toán	Nguyễn Thị Hồng Lê Dương Thị Đức		Toán	Ng Đ L Thanh Trang Võ Thị Thùy Dung Dương Thị Đức
	Anh	Phan Hoàng Diệu Phạm Thị Nga		Anh	Nguyễn Thiện Phan Hoàng Diệu

Trong quá trình phụ đạo, chú ý rèn các kỹ năng và kiến thức cơ bản cho học sinh. Chú ý đặc điểm của từng đối tượng để có phương pháp giảng dạy cho phù hợp, hiệu quả.

Kết hợp chặt chẽ với Hội cha mẹ học sinh để kèm cặp các em, tránh hiện tượng học sinh tự ti, không đến lớp phụ đạo.

Theo dõi sát sao kết quả học tập của học sinh qua từng tháng, từng kỳ, đặc biệt là qua các kỳ kiểm tra chất lượng: khảo sát đầu năm, giữa kỳ I, cuối kỳ I, giữa kỳ II và cuối kỳ II.

c. Dạy học ôn thi tuyển sinh lớp 10: Nhằm trang bị cho học sinh có đủ kiến thức và năng lực dự xét tốt nghiệp THCS và dự thi tuyển sinh 10.

- Nhà trường tổ chức tuyên truyền phương án tuyển sinh 10 từ năm học 2026-2027 đến toàn thể PHHS các khối lớp thông qua cuộc họp PHHS đầu năm, tổ chức lấy ý kiến phụ huynh khối lớp 9 về việc dạy ôn thi tuyển sinh 10 từ tháng 10 đến khi học sinh thi (Toán, Văn, Anh).

- Lập danh sách học sinh tham gia học và học sinh đăng kí thi vào trường chuyên để xây dựng kế hoạch giảng dạy phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học ôn thi tuyển sinh 10 trong đó bao gồm dạy thi tuyển vào THPT chuyên và không chuyên, phân công giáo viên có kinh nghiệm phụ trách giảng dạy, tổ chức dạy học 2 tiết/môn/tuần đối với mỗi môn Văn, Toán, Anh. Sắp xếp TKB hợp lí không gây áp lực cho học sinh.

2.6. Tổ chức các hội thi, cuộc thi

a) Đối với giáo viên

- Thông qua cuộc thi giáo viên giỏi cấp trường của năm qua, lựa chọn giáo viên có năng lực, bồi dưỡng để tham dự hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố.

b) Đối với học sinh:

Trên cơ sở kế hoạch các cuộc thi, kì thi cấp TP, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc thi cấp trường, để lựa chọn, bồi dưỡng học sinh có năng lực tham gia các cuộc thi, kì thi cấp thành phố. Chuẩn bị tốt cho việc dạy học, ôn tập tham gia kì thi tuyển sinh vào lớp 10 chuyên và không chuyên năm học 2026-2027 đảm bảo chỉ tiêu.

- Tham gia đầy đủ các kì thi HSG thành phố tổ chức; Triển lãm STEM; thi kể chuyện.

- Vận động học sinh tham gia cuộc thi Olympic Tiếng Anh trên Internet (IOE) và cuộc thi Violympic Toán, đây là những cuộc thi rất bổ ích, thiết thực, khuyến khích sự đam mê học tập của học sinh, khuyến khích học sinh đăng kí tham gia cuộc thi cấp thành phố.

- Tham gia trưng bày triển lãm sản phẩm dạy STEM: Đạt 1 giải.

- Học sinh trúng tuyển vào lớp 10 trường THPT công lập năm học 2026-2027 đạt 80%.

2.7. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định, học liệu để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất của nhà trường để tổ chức dạy học nhiều hơn 06 buổi/tuần, bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

- Thực hiện xã hội hóa giáo dục để xây dựng, cải tạo cảnh quan sư phạm đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo qui định; xây dựng “Trường học hạnh phúc” để học sinh an vui đến trường.

- Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học cơ sở; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kĩ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá, Phần đầu đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất theo tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 và xây dựng phòng học bộ môn theo chuẩn quy định tại Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT, xây dựng thư viện, nhà đa năng, vườn trường, nhà vệ sinh.

- Tổ chức hiệu quả việc góp ý các sách giáo khoa theo các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT. Phát huy cao nhất vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên, cơ sở giáo dục trong việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất như máy tính, tivi..., trang bị thêm đồ dùng dạy học, khai thác triệt để các đồ dùng hiện có, làm tốt công tác hoàn thiện CSVCS, trang thiết bị, môi trường học tập, sinh hoạt để tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục nhằm phấn đấu nâng cao chất lượng giáo dục. Đẩy mạnh hơn nữa việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động dạy, học và quản lý giáo dục; xem ứng dụng CNTT là công cụ, chìa khóa để hội nhập.

3. Tổ chức các hoạt động đoàn thể và các tổ chức trong nhà trường

*** Đoàn thanh niên:**

- Căn cứ vào Kế hoạch nhà trường, phối hợp với đoàn xã xây dựng kế hoạch hoạt động, nhằm thúc đẩy các phong trào thi đua của đoàn viên và tổ chức Đội.

- Phối hợp cùng TPT Đội chỉ đạo hoạt động Đội thiếu niên đến từng chi đội.

- Là nòng cốt các hoạt động CM và các hoạt động ngoài giờ của nhà trường.

*** Tổng phụ trách Đội:**

- Căn cứ kế hoạch năm học, TPT xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục thiếu niên, nhi đồng trong nhà trường nhằm thúc đẩy phong trào học tập và rèn luyện của học sinh theo 5 Điều Bác Hồ dạy.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức đổi mới tiết sinh hoạt tập thể đầu tuần: có thể tổ chức cho học sinh giao lưu với toàn trường qua các tiết mục văn nghệ, kể chuyện, câu đố, trò chơi bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh; khuyến khích, tạo điều kiện để học sinh được chủ động điều hành; triển khai các nội dung tuyên truyền theo nhiệm vụ từng tháng.

- Trong năm học, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, tham mưu với nhà trường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh;

- Tham gia tổ chức các hội thi ATGT, TDTT... theo kế hoạch lịch trình năm học của nhà trường.

- Đánh giá, xếp loại, bình xét đề nghị khen thưởng danh hiệu Cháu ngoan Bác Hồ, chuyên hiệu Đội Thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh.

- Cùng với BGH nhà trường (trực tiếp là đ/c Phó Hiệu trưởng) chỉ đạo phong trào xây dựng “Trường học XANH – SẠCH – ĐẸP – AN TOÀN – HẠNH PHÚC”.

- Có lịch hoạt động giữa giờ cho từng buổi cụ thể.

***Cán bộ phụ trách thư viện và thiết bị:**

- Tổ chức thực hiện các hoạt động thư viện, thiết bị của nhà trường phục vụ cho giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh theo Điều lệ trường Tiểu học.

- Cán bộ thư viện – TB xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động cụ thể và chi tiết hàng tuần, có kế hoạch cho học sinh sử dụng Thư viện xanh, thư viện thân thiện hiệu quả, tổ chức các hoạt động giáo dục tại thư viện nhằm phát huy hiệu quả của thư viện và phát triển văn hóa đọc của học sinh.

- Có quy chế sử dụng và bảo quản thiết bị, xây dựng kế hoạch triển khai phong trào tự làm ĐDDH trong năm học.

***Tổ Văn phòng:**

- Tổ trưởng: Căn cứ Kế hoạch nhà trường xây dựng Kế hoạch hoạt động chung của tổ theo năm, tháng, tuần nhằm phục vụ cho việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường; Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường; cùng nhà trường chỉ đạo thực hiện công tác y tế, hoàn thành việc xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

- Kế toán: Thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính, tài sản trong nhà trường và hạch toán kế toán, thống kê theo chế độ quy định; chính sách cho cán bộ, giáo viên kịp thời đúng quy định. Tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ XHHGD, huy động các nguồn lực tăng cường CSVC....

- Văn thư: nhận, gửi văn bản hàng ngày, cập nhật sổ theo dõi văn bản đi - đến đầy đủ, đúng quy định; soạn thảo các văn bản chuyên môn, báo cáo,... khi được Hiệu trưởng phân công. Lưu trữ hồ sơ của nhà trường theo đúng quy định.

- Y tế học đường: Xây dựng kế hoạch và tổ chức chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, chuyên đề phòng chống tai nạn, thương tích, kiểm tra đôn đốc vệ sinh học đường hàng ngày. Phối hợp với trạm Y tế xã thực hiện tốt các quy định phòng chống dịch bệnh và các chương trình tiêm chủng mở rộng (nếu có); Thực hiện kế hoạch Hội chữ thập đỏ, tổ chức chuyên đề phòng chống thảm họa, hiểm họa cho học sinh.

- Thủ quỹ: Thực hiện thu, chi tiền mặt đúng chính sách trong phạm vi trách nhiệm của người thủ quỹ theo quy chế của đơn vị, bảo quản an toàn quỹ tiền mặt của đơn vị, để tránh trường hợp lạm thu và lạm chi, điều tiết cân đối giữa việc thu và chi sao cho cần đối tránh trường hợp bội chi, tránh trường hợp làm trái quy định của pháp luật như hành vi rửa tiền,;

- Bảo vệ: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ sở vật chất, phòng chống cháy nổ trong trường học theo đúng hợp đồng, thực hiện tốt các nội quy, quy chế của nhà trường.

- Tổ Văn phòng sinh hoạt định kỳ 1 tháng 1 lần và các sinh hoạt khác khi có nhu cầu công việc.

- Các thành viên tổ văn phòng thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng nhà trường.

4. Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh

- Tăng cường cơ hội tiếp cận giáo dục cho trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn. Thông qua hội Chữ thập đỏ và phối hợp với các ban, ngành địa phương huy động các nguồn lực trong cộng đồng hỗ trợ giáo dục hòa nhập trẻ em có hoàn cảnh khó khăn đạt hiệu quả và thực hiện tốt chính sách giáo dục đối với người khuyết tật theo Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật. Tham mưu kiện toàn Ban chỉ đạo giáo dục trẻ khuyết tật tại địa phương.

- Tạo điều kiện để trẻ khuyết tật được học tập bình đẳng, được giáo dục các kỹ năng sống, học văn hóa để hòa nhập cộng đồng. Thực hiện dạy trẻ khuyết tật hòa nhập phù hợp với năng lực của HS, giáo viên chủ động điều chỉnh linh hoạt về tổ chức dạy học, nội dung chương trình, phương pháp dạy học, đánh giá xếp loại HS.

- Mỗi GV phải làm tốt công tác chủ nhiệm, giảng dạy; có kế hoạch và biện pháp giúp đỡ HS có hoàn cảnh khó khăn, quan tâm đến HS con gia đình chính sách, HS nghèo, HS mồ côi, HS khuyết tật học hòa nhập. GV lập sổ kế hoạch giáo dục cá nhân dành cho HS khuyết tật và được lưu giữ trong suốt cấp học.

5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS (đối với THCS)

Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; Phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; Huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; Tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập của học sinh lớp 9 để chủ động chuẩn bị cho học sinh vào học lớp 10; Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; Chú trọng việc xây dựng và thực hiện các chủ đề/bài học STEM đối với một số môn học phù hợp nhằm phát huy tối đa tính tích cực, chủ động của học sinh trong quá trình tổ chức dạy học và nâng cao khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.

6. Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục

Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp với kế hoạch, đề án triển khai thực hiện tại địa phương.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn giáo viên .

Triển khai các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm hình thành và phát triển những năng lực thiết yếu của công dân số, sẵn sàng tham gia vào môi trường số trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0.

Triển khai Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Chỉ thị 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Tăng cường ứng dụng AI để tự động hóa quản lý hành chính, sổ sách điện tử, sắp xếp

thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lí cơ sở vật chất, giúp giảm tải cho cán bộ, giáo viên; khai thác sử dụng AI và Dữ liệu lớn để hỗ trợ ra quyết định, dự báo sớm, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá hiệu quả chính sách, tối ưu phân bổ nguồn lực; ứng dụng AI trong quản lí dạy học, tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa lộ trình học tập, phát huy tiềm năng từng học sinh.

Áp dụng vào việc hiểu, sử dụng và đánh giá các công cụ, hệ thống trí tuệ nhân tạo (AI) một cách có đạo đức và trách nhiệm; gồm các kỹ năng như nhận biết cách AI hoạt động, áp dụng AI vào các nhiệm vụ thực tiễn, đánh giá tác động đạo đức và xã hội của AI và bảo đảm việc sử dụng AI một cách minh bạch, công bằng và có trách nhiệm.

Học bạ số là quản lí và đánh giá kết quả học tập của học sinh trên nền tảng số, giúp việc theo dõi, lưu trữ và chia sẻ thông tin học tập trở nên thuận tiện và hiệu quả hơn.

7. Công tác tư vấn cho học sinh

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; Tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp.

- Trường chủ động sắp xếp thời gian, tạo điều kiện cho các trường Nghề trên địa bàn tỉnh Cơ sở Đào tạo nghề, trường Cao đẳng Kinh tế, Thủy lợi miền trung, trường Skyline đến gặp gỡ, tư vấn phân luồng cho học sinh.

8. Công tác GDQP-AN

Nhiệm vụ chung:

Tổ chức quán triệt, triển khai, thực hiện hiệu quả chỉ thị số 12/CT-TW ngày 03/5/2007 của Bộ Chính trị (Khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác GDQPAN trong tình hình mới; Luật GDQPAN và hệ thống các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác GDQPAN trong tình hình mới.

Thực hiện nghiêm túc tích hợp nội dung Giáo dục quốc phòng và an ninh vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 của nhà trường và tổ chức triển khai giảng dạy lồng ghép GDQPAN trong các môn học theo Luật GDQPAN và Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Khuyến khích giáo viên sưu tầm thêm các tranh ảnh, Clip hiện vật, tấm gương độc đáo về nội dung có liên qua đến quốc phòng an ninh

Kế hoạch cụ thể:

Giáo dục quốc phòng và an ninh được thực hiện lồng ghép thông qua nội dung các môn học: Ngữ văn, Địa lý, Giáo dục công dân, Âm nhạc và Mĩ thuật; tập trung vào tinh thần đoàn kết, yêu nước của các thế hệ người Việt Nam trong dựng nước và giữ nước qua các thời kỳ cách mạng; bước đầu hiểu biết về phòng chống cháy nổ, an toàn cá nhân; pháp luật Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; quyền lợi, trách nhiệm của công dân với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa. (Có phân phối chương trình nội bộ, kế hoạch giáo dục các môn học cụ thể kèm theo)

Chỉ tiêu:

100% CB, GV, NV, học sinh hiểu rõ về tầm quan trọng của GDQP&AN, có trách nhiệm của từng cá nhân về công tác QP&AN trong tại địa phương trong tình hình hiện nay.

100% giáo viên dạy học lồng ghép nội dung QP&AN thông qua bài học ở các môn: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Âm nhạc, Mỹ thuật.

100% học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, thi viết, vẽ tranh về nội dung quốc phòng an ninh.

Giải pháp:

+ **Ban giám hiệu:**

Xây dựng kế hoạch triển khai nội dung dạy học lồng ghép phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường và địa phương. Xây dựng hệ thống tài liệu và nguồn dữ liệu cho việc dạy học lồng ghép; Có kế hoạch kiểm tra tư vấn, các tổ nhóm chuyên môn và giáo viên thực hiện tốt các nội dung dạy học lồng ghép, tích hợp.

+ Với tổ chuyên môn:

Triển khai kế hoạch của BGH tới tất cả các giáo viên dạy. Có giải pháp quản lý theo dõi tiến độ dạy học lồng ghép, tư vấn thường xuyên để các thành viên đảm bảo kế hoạch: Như lưu trữ hệ thống địa chỉ lồng ghép ở các bộ môn, kiểm tra việc thiết kế giáo án có nội dung lồng ghép, dự giờ các tiết có nội dung lồng ghép, xây dựng và triển khai một số chủ đề có nội dung lồng ghép (tối thiểu 01 chủ đề/học kỳ). Kiểm tra chuyên đề về dạy học lồng ghép tích hợp ở các nhóm chuyên môn và giáo viên bộ môn.

+ Với nhóm chuyên môn:

Tổ chức sinh hoạt nhóm thống nhất nội dung và hình thức thực hiện trong từng bài theo quy định. Xây dựng một số chủ đề dạy học tích hợp (liên môn) có nội dung liên quan đến nội dung lồng ghép: ít nhất 01 chủ đề/Học kỳ. Sinh hoạt chuyên đề về nội dung lồng ghép, tích hợp.

+ Với giáo viên:

Tổ chức dạy học theo các địa chỉ lồng ghép đã thống nhất, mức độ lồng ghép phù hợp với đối tượng học sinh các lớp. Các nội dung lồng ghép phải được thể hiện rõ trong kế hoạch dạy học, tổ chức thành hoạt động: có hệ thống câu hỏi phù hợp, học sinh được quan sát trình bày, bày tỏ quan điểm hoặc rút kinh nghiệm bản thân, nội dung của các hoạt động giúp định hướng suy nghĩ và hành động tích cực trước các vấn đề đặt ra.

9. Xây dựng trường học hạnh phúc

Thực hiện Kế hoạch 4640/KH-UBND ngày 12/8/2020 của UBND về Xây dựng “Trường học hạnh phúc” trong các trường TH&THCS, THCS.

1. Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng “Trường học hạnh phúc” các cấp để chỉ đạo, tổ chức thực hiện kế hoạch xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

2. Thực hiện công tác truyền thông, tuyên truyền nâng cao nhận thức trong toàn xã hội về mục tiêu, ý nghĩa xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

3. Xây dựng các tiêu chuẩn, tiêu chí về “Trường học hạnh phúc” để làm cơ sở đăng kí xây dựng “Trường học hạnh phúc” trong những năm học tới; đồng thời, giúp các cơ quan quản lý đánh giá, thẩm định kết quả thực hiện.

4. Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; cải tạo cảnh quan sư phạm, trang trí nội thất phòng học, phòng làm việc, tạo môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện, nhân ái.

5. Xây dựng Quy chế phối hợp giữa các cơ sở giáo dục với cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể địa phương trong việc xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

6. Phát động thi đua xây dựng “Trường học hạnh phúc” ở các cấp. Kịp thời tôn vinh, khen thưởng các đơn vị, tập thể, cá nhân có kết quả, thành tích nổi bật, tạo được ảnh hưởng tích cực trong hoạt động xây dựng “Trường học hạnh phúc”.

10. Công tác Phổ cập giáo dục

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 05/12/2011 của Bộ Chính trị, Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, xóa mù chữ, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS và xóa mù chữ cho người lớn.

- Tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo địa phương, tập trung mọi nguồn lực với các giải pháp tích cực để nâng cao chất lượng giáo dục; tích cực huy động các đối tượng diện

PCGDTHCS ra lớp; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh.

11. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường

- Xây dựng quy chế về tài chính và tài sản của nhà trường.
- Thực hiện tốt việc lập dự toán và chấp hành dự toán, quản lý thu, chi nguồn kinh phí nhà nước đúng quy định tránh lãng phí; đảm bảo kinh phí chi cho con người đến cuối năm; tăng cường thu học phí để bổ sung dự toán chi tiền lương. Quản lý, kiểm tra thường xuyên và chặt chẽ tài vụ, tài sản của nhà trường. Công khai hàng tháng, hàng quý và cuối năm phải kiểm kê công khai cụ thể.
- Cán bộ Kế toán chủ động tham mưu cho lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt công tác lập dự toán đảm bảo nguồn kinh phí thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của trường, không để lãng phí. Thực hiện nghiêm công khai và kiểm tra tại trường.
- Kiểm tra thường xuyên việc chi trả các chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức hàng tháng, chế độ hỗ trợ chi phí học tập của học sinh khuyết tật, hộ nghèo, cận nghèo, ... Công khai về tài chính, thực hiện thu chi đúng luật thu, chi ngân sách nhà nước, không vi phạm các nguyên tắc thu chi, quyết toán ngân sách. Công khai công tác xét nâng lương sớm.
- Thực hiện tốt cơ chế quản lý và giám sát thu chi trong trường đảm bảo việc thu, chi đúng quy định, tránh việc lạm thu, nhất là thời điểm đầu năm học.
- Khai thác có hiệu quả phần mềm quản lý tài chính, tài sản đã được trang bị trên cơ sở dữ liệu dùng chung. Chú trọng tự bồi dưỡng năng lực của CBQL và Kế toán về nghiệp vụ chuyên môn để tổ chức quản lý chặt chẽ, đúng quy định về công tác tài chính.
- Tăng cường đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra GVCN trong công tác thu và quyết toán học phí theo quy định; phấn đấu thu đúng, thu đủ để đảm bảo một phần chi lương cho viên chức nhà trường.
- Thực hiện tốt việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, căn cứ vào dự toán phân bổ hàng năm tự cân đối đảm bảo các hoạt động, không lấy kinh phí chi cho con người để chi hoạt động.
- Thu, chi trả các chế độ chính sách kịp thời; không vi phạm trong quản lý tài chính về thu, chi, giải quyết chế độ chính sách cán bộ, viên chức; Chi trả tiền lương và các chế độ khác cho cán bộ, viên chức phải kịp thời hàng tháng.
- 100% cán bộ, viên chức, HS bảo quản tốt tài sản.
- Thu học phí đảm bảo đúng, đủ theo đối tượng, theo quy định của TP.

12. Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định

Thực hiện nghiêm chỉ đạo của cấp về công tác dạy thêm - học thêm hiện theo thông tư 29 và các văn bản khác về công tác quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

13. Công tác kiểm tra nội bộ

- Tăng cường công tác kiểm tra hành chính và kiểm tra chuyên đề chuyên môn nhằm phát huy những ưu điểm, khắc phục những hạn chế, thiếu sót của cán bộ, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Tất cả cán bộ viên chức đều phải được kiểm tra, đánh giá ít nhất 1 lần trong năm học và kiểm tra lại để đánh giá sự khắc phục hạn chế, xác định sự tiến bộ so với lần kiểm tra trước.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và thành lập Ban kiểm tra nội bộ của trường.
- Nêu cao chất lượng và hiệu quả hoạt động kiểm tra nội bộ. Kiểm tra phải khách quan, chính xác; đánh giá xếp loại đúng mức độ, đúng thực chất trong mối tương quan nội bộ và sự phát triển của từng cá nhân, làm cơ sở để đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức đồng thời phục vụ cho công tác thi đua khen thưởng vào cuối mỗi năm học.
- Ban kiểm tra nội thực hiện công khai đúng quy định cho người được kiểm tra biết

được kết quả kiểm tra.

- Phát huy vai trò dân chủ cơ sở giải quyết những bất đồng nội bộ, thực hiện đối thoại trong nội bộ nhà trường, không để tình trạng đơn thư, khiếu nại vượt cấp trái với quy định.

14. Biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; phòng, chống dịch bệnh trong trường học

a. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh về công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị và duy trì cảnh quan sư phạm của nhà trường trong thời gian giãn cách xã hội.

- Bảo đảm không để xảy ra mất mát, hư hỏng trang thiết bị; không để xảy ra các sự cố cháy nổ gây mất ATTH, ANTH; duy trì cảnh quan sư phạm xanh - sạch - đẹp trong thời gian nghỉ phòng dịch bệnh.

- Triển khai có hiệu quả công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị, duy trì cảnh quan sư phạm nhà trường: xanh, sạch, đẹp; theo dõi và báo cáo kịp thời các diễn biến về tình hình an ninh trong nhà trường và trên địa bàn xã với các cấp lãnh đạo để có biện pháp xử lý kịp thời.

b. Yêu cầu:

- 100% CBGVNV trong nhà trường tham gia giữ gìn an ninh, an toàn trường học, bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị, duy trì cảnh quan sư phạm trong và ngoài nhà trường;

- Nắm bắt và định hướng tư tưởng chính trị của CBGVNV trong nhà trường, đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong thời gian giãn cách xã hội. Phát huy vai trò của người Đảng viên trong các hoạt động của nhà trường, tăng cường tuyên truyền cho CMHS nhận thức được mặt trái của trò chơi điện tử trực tuyến (game online) và các loại phim ảnh có nội dung xấu.

- Công tác an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ trong thời gian giãn cách xã hội đảm bảo an toàn về tính mạng, tài sản của nhà trường.

- Duy trì cảnh quan sư phạm nhà trường luôn xanh- sạch - đẹp.

- Tăng cường công tác chỉ đạo về công tác Y tế trường học tại trường học;

- Củng cố nhân lực và cơ sở vật chất cho công tác y tế trường học;

- Thiết lập hồ sơ y tế đầy đủ, sắp xếp, lưu trữ gọn gàng, khoa học.

- 100% có sổ theo dõi sức khỏe, học sinh được khám sức khỏe định kỳ;

- Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc sức khỏe cho học sinh, giáo viên.

Phát hiện sớm, điều trị kịp thời (dự phòng các bệnh thường gặp, tai nạn thương tích và dự phòng các yếu tố nguy cơ bệnh không lây nhiễm cho học sinh).

- Thường xuyên theo dõi, giám sát, phát hiện sớm dịch bệnh trong trường học đặc biệt là các dịch bệnh mới, nổi trội. Đảm bảo công tác vệ sinh phòng chống dịch bệnh, dinh dưỡng và vận động hợp lý, giảm thiểu yếu tố nguy cơ về bệnh không lây nhiễm, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường học;

- Tăng cường công tác truyền thông về chăm sóc sức khỏe cho học sinh, giáo viên và phụ huynh học sinh;

- 100% học sinh được sử dụng nước sạch và đảm bảo đủ nước uống;

- 100% không có học sinh bị ngộ độc thực phẩm trong trường học;

- Đẩy mạnh công tác tham gia Bảo hiểm Y tế của học sinh theo quy định;

- Tăng cường kiểm tra, giám sát và thực hiện đánh giá công tác y tế trường học theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Xây dựng kế hoạch hoạt động y tế cho năm học, trình lãnh đạo phê duyệt và tổ

chức thực hiện;

- Sơ cứu và xử lý ban đầu các bệnh thông thường, quản lý tủ thuốc và y dụng cụ;
- Tổ chức thực hiện khám sức khỏe cho học sinh toàn trường định kỳ 1 lần/ năm, quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh, giáo viên;
- Tổ chức các chương trình y tế được đưa vào trường học;
- Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường;
- + Chỉ đạo thực hiện các yêu cầu vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường trong nhà trường, vệ sinh an toàn thực phẩm theo các quy định đã ban hành của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, nội quy của nhà trường;
- + Thực hiện công tác tuyên truyền giáo dục sức khỏe, phòng bệnh, phòng dịch theo lịch hoạt động của trường và theo yêu cầu của y tế địa phương;
- Tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng về y tế trường học do ngành Y tế tổ chức cùng các yêu cầu do y tế học đường cấp Thành Phố, Xã đề ra;
- Sơ kết, tổng kết công tác y tế trường học, báo cáo thống kê y tế học đường theo quy định;

c. Quán triệt, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo và triển khai thực hiện công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học và duy trì cảnh quan sư phạm.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục thường xuyên, liên tục qua bảng tin, Website nhà trường; qua áp phích, khẩu hiệu,...; chú trọng tuyên truyền tới cha mẹ học sinh (CMHS) nhằm nâng cao nhận thức trong CBGVNV và CMHS.
- Tổ chức tốt công tác trực ban, bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh, trật tự trường học và sẵn sàng phối hợp xử lý khi có vụ việc xảy ra liên quan đến nhà trường.
- Phối hợp, phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Căn cứ chức năng nhiệm vụ của mỗi đoàn thể, nhà trường chủ động phối hợp, tạo điều kiện (cả về vật chất, cơ chế, ...) để các tổ chức, đoàn thể thực hiện tốt công tác vận động, tuyên truyền, giáo dục.
- Tăng cường các biện pháp phối hợp với chính quyền, đoàn thể tại địa phương và gia đình, nhằm ngăn chặn tình trạng tụ tập đông người, gây rối trật tự công cộng ở trong và ngoài trường học.
- Phân công nhân viên trực tổng vệ sinh, chăm sóc cây xanh cây cảnh ở các khu vực trong nhà trường.

d. Công tác trực đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học và duy trì cảnh quan sư phạm

- Xây dựng lịch trực 02 người trực/ngày.
- Đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống cháy nổ, bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học. Duy trì cảnh quan sư phạm nhà trường xanh, sạch, đẹp.
- Phát hiện và báo cáo khi có tình huống xảy ra để xử lý kịp thời.
- Theo dõi, cập nhật đầy đủ thông tin khách đến trường liên hệ công tác theo quy định; báo cáo với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để xử lý kịp thời.
- Chỉ đạo tổ bảo vệ trực 24/7, bảo vệ an ninh trật tự trường học và sẵn sàng phối hợp xử lý khi có việc xảy ra liên quan đến nhà trường.
- Cán bộ, giáo viên làm việc đúng giờ, chấp hành tốt quy định, trực ban những ngày phòng chống dịch theo quy định.
- Công khai số điện thoại đường dây nóng của trường để kịp thời phát hiện và xử lý những thắc mắc, kiến nghị..., không để xảy ra tụ tập đông người, gây rối loạn trật tự trường học. ĐT: 0974 933 744 – Thầy Đông (Hiệu trưởng nhà trường).

- Công khai số điện thoại thường trực công an phường và cán bộ công an phường phụ trách khối trường học, kịp thời thông báo khi có sự cố xảy ra tại khu vực trường học. Số điện thoại 0235 3933800 - công an phường Hội An Đông.

e. Phát hiện có cháy

- Cắt cầu dao điện nơi xảy ra có cháy.
- Gọi cho Ban giám hiệu.
- Nếu thấy đám cháy có khả năng lan rộng ngoài tầm kiểm soát lập tức gọi 114 (công an PCCC chuyên nghiệp).
- Tổ chức mở đường thuận lợi cho xe cứu hỏa để ra vào tiếp nước.
- Tổ chức bảo vệ hiện trường, lập biên bản sự việc chi tiết. Phục vụ công tác điều tra xác minh làm rõ.

f. Phát hiện kẻ gian đột nhập vào trong trường

- Bảo vệ liên lạc với an ninh và các bộ phận cùng phối hợp truy bắt đối tượng trộm cắp.
- Bí mật theo dõi, bắt quả tang, tạm giữ hiện vật (nếu có)
- Tổ chức khám xét đối tượng, đưa về phòng làm việc để khai thác thông tin.
- Lập biên bản sự việc, báo cáo Ban giám hiệu. Tùy theo mức độ bàn giao cơ quan công an xử lý.

g. Khi xảy ra mất trật tự an ninh trong khu vực trường học

- Báo ngay cho Ban giám hiệu nhà trường để xin ý kiến.
- Nếu vụ việc có biểu hiện quá khích gây mất an ninh trật tự, an toàn trường học có chiều hướng nghiêm trọng thì báo cho công an xã.

h. Bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Bảo vệ và giáo viên trực hàng ngày mở các thiết bị trong lớp kiểm tra.
- Nếu phát hiện thiết bị nào không an toàn thì báo ngay cho Ban giám hiệu để kịp thời sửa chữa.

- Hàng ngày bảo vệ mở cửa các lớp thông thoáng phòng học tránh ẩm mốc.

i. Chăm sóc, cắt tỉa cây xanh

- GVCN giao trách nhiệm cho các lớp tự chăm sóc cây của lớp mình.
- Bảo vệ và nhân viên trực hàng ngày chăm sóc cắt tỉa, tưới cây.
- Nếu phát hiện cây nào mất an toàn thì báo ngay cho Ban giám hiệu để xử lý.
- Hàng tuần bảo vệ và nhân viên trực cắt tỉa cây thấp cho gọn gàng.

15. Xây dựng/sửa đổi và thực hiện quy chế dân chủ (Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập)

Mục đích

a. Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng.

b. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Thực hiện

a. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, hội đồng đại học (sau đây gọi chung là hội đồng trường), của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong cơ sở giáo dục.

b. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà

giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ sở giáo dục.

Trách nhiệm của Hiệu trưởng

a. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học và các quy định của pháp luật có liên quan.

b. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ sở giáo dục; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Thông tư này.

c. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ sở giáo dục.

d. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

e. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong cơ sở giáo dục.

f. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

g. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

h. gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bung bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong cơ sở giáo dục.

Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

a. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

b. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của cơ sở giáo dục; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng cơ sở giáo dục trong sạch, vững mạnh.

c. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của cơ sở giáo dục.

16. Công khai các nội dung theo Thông tư số 09/2025/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT

Thông tư 09 được ban hành với nhằm minh bạch các cam kết về chất lượng, điều kiện bảo đảm chất lượng; thu chi tài chính tại các cơ sở giáo dục và các thông tin khác có liên quan của cơ sở giáo dục để cán bộ, giảng viên, giáo viên, người lao động, người học, gia đình và xã hội biết và tham gia giám sát các hoạt động của các cơ sở giáo dục.

Công khai theo đúng quy định pháp luật nhưng đơn giản hóa các thông tin công khai, hạn chế việc cập nhật số liệu chi tiết về kỹ thuật, trùng nội dung, giảm biểu mẫu để góp phần thực hiện cải cách hành chính.

Ngoài ra, thông tư mới còn là một trong các căn cứ để cơ quan quản lý nhà nước kiểm tra, thanh tra, giám sát việc thực hiện trách nhiệm và giải trình của cơ sở giáo dục đối với các bên liên quan.

Thông tư 09 thay thế Thông tư 36 được bổ cục lại theo hướng tường minh, rõ và gọn hơn, với nội dung công khai gồm 2 phần: phần công khai chung đối với các cơ sở giáo dục và phần công khai riêng đối với từng cấp bậc học, giảm tối đa các biểu mẫu bắt buộc cơ sở giáo dục phải kê khai.

Để tránh chông chéo trong việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục, do thông tin cơ bản công khai theo quy định đều được cập nhật trên cơ sở dữ liệu ngành, Thông tư 09 chỉ quy định nội dung, cách thức, thời điểm công khai và nguyên tắc công khai để cơ sở giáo dục chủ động xây dựng thông tin theo chủ đề tương thích với cấu trúc của trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.

Về hình thức công khai, Thông tư 09 đã lược bỏ một số quy định cơ sở giáo dục phải niêm yết nội dung công khai tại cơ sở giáo dục, thực hiện công bố công khai đầy đủ nội dung theo quy định tại Thông tư này trên Trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.

Ngoài ra, Thông tư 09 còn quy định cụ thể hơn thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục tối thiểu là 5 năm kể từ ngày công bố công khai. Thời gian niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục tối thiểu là 90 ngày và sau khi niêm yết phải lưu giữ nội dung công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 5 năm kể từ ngày niêm yết công khai (đối với cơ sở không có trang Thông tin điện tử).

Để giảm bớt thủ tục phiền hà trong báo cáo và tăng cường tính minh bạch, tự chủ, tự chịu trách nhiệm, tự giải trình của cơ sở giáo dục, các cơ quan quản lý giáo dục ở địa phương, Thông tư mới bỏ quy định cơ sở giáo dục phải báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới về cơ quan có thẩm quyền. Cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục ở địa phương, cơ sở giáo dục chỉ phải báo cáo về công tác công khai khi có yêu cầu bằng văn bản của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật. Bộ GDĐT, các Sở GDĐT và các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền khác sẽ tăng cường việc chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra, giám sát và xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

Điểm mới nữa của Thông tư 09 là bổ sung quy định về nội dung Báo cáo thường niên. Thông qua số liệu công khai trong Báo cáo thường niên, thông tin có giá trị đối sánh của năm sau so với năm trước và phục vụ cho nhiều mục đích của cơ sở giáo dục.

17. Công tác phòng chống tham nhũng (Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ)

- Thực hiện tốt Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện tốt Luật phòng, chống tham nhũng; thực hiện tốt Nghị định 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ qui định một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng.

- Xây dựng chế độ, lề lối làm việc khoa học, tác phong, trang phục gọn gàng, đảm bảo ngày giờ công, lịch sự trong giao tiếp, mang thẻ công chức trong giờ làm việc và đến các cơ quan khác quan hệ công tác. Từng bước thực hiện đúng phương châm “trường học hạnh phúc”, “cơ quan văn hóa”.

- Thực hiện nghiêm chỉnh quy chế dân chủ trong đơn vị, không để khiếu nại và tố cáo vượt cấp;

- 100% cán bộ viên chức không tham nhũng, lãng phí.

- 100% cán bộ viên chức đến cơ quan phải trang phục nghiêm túc, không đi trễ về sớm, bỏ tiết, bỏ lớp, bỏ trường.

18. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Nhiệm vụ chung: Tiếp tục duy trì và nâng cao các tiêu chí đạt được của trường chuẩn quốc gia mức độ 2 và đạt tiêu chuẩn chất lượng cấp độ 3.

Biện pháp: Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ, nâng cao chất lượng giáo dục. Tăng cường xây dựng CSVN, cảnh quan trường lớp.

19. Công tác phối hợp trong giáo dục

Nhà trường: Tổ chức tuyên truyền các cuộc vận động các phong trào thi đua trong năm học. Thực hiện xây dựng tổ tư vấn để phối hợp giáo dục học sinh. Thực hiện triển khai học tập điều lệ trường trung học năm 2020 trong đó có 5 điều cấm với học sinh. Thực hiện xây dựng và triển khai thực hiện nội qui trường, lớp. Quy chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc giáo dục đạo đức cho học sinh và phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng chống và ngăn ngừa bạo lực trong nhà trường. Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục chính khóa và GDNGLL thông qua đó giáo dục rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh. Phối hợp chặt chẽ với các lực lượng xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh.

Giáo viên chủ nhiệm lớp phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường, xã hội để quản lý và giáo dục học sinh. Phối kết hợp với các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường tổ chức tốt các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp giáo dục đạo đức cho học sinh. Làm tốt công tác thi đua khen thưởng, giáo dục học sinh cá biệt.

Giáo viên bộ môn: phối hợp với GVCN quản lý, giáo dục học sinh thuộc bộ môn. Quan tâm giáo dục học sinh cá biệt, học sinh hạn chế về đạo đức.

Đội thiếu niên: Tổ chức các hoạt động tập thể, các hoạt động giáo dục rèn luyện phẩm chất đạo đức, kỹ năng sống, lồng ghép tuyên truyền các chủ điểm về pháp luật, đạo đức qua các tiết chào cờ. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH, sao đỏ, GVCN về việc thực hiện nội qui, nề nếp của học sinh để đánh vào thi đua hàng tuần, hàng tháng cho mỗi lớp và mỗi học sinh.

Đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng kết hợp dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, giáo dục thể chất, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh, đặc biệt là học sinh con em đồng bào dân tộc thiểu số, học sinh vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn

Tăng cường giáo dục phẩm chất đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật, giáo dục pháp luật kết hợp rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh thông qua các hoạt động nội khóa, ngoại khóa, tích hợp trong các môn học một cách hợp lý, lồng ghép các cuộc vận động đầy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

Giáo dục ý thức thái độ học tập chủ động, tích cực đáp ứng yêu cầu chuẩn về kiến thức, kỹ năng, thái độ. Quan tâm giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn cho học sinh. Giáo dục ý thức rèn luyện thể chất tăng cường thực hiện: “*Nâng cao chất lượng Giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trong trường học*”, giáo dục thẩm mỹ, kỹ năng phòng chống bệnh tật.

Tăng cường giáo dục phẩm chất cho HS. Tổ chức các buổi tuyên truyền giáo dục, các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo. Các buổi giao lưu văn nghệ nhằm giáo dục học sinh tình yêu quê hương, đất nước....

20. Thực hiện công tác đổi mới quản lý giáo dục

Chủ động, sáng tạo trong phát triển chương trình dạy và học. Quan tâm đến tầm nhìn sứ mạng, tạo giá trị, xây dựng và thực hiện các chương trình hành động phát triển nhà trường, Tự chủ và chịu trách nhiệm.

b) Hiệu trưởng hướng dẫn, tổ chức thực hiện các quy định cụ thể theo loại hình trường, quy định về hồ sơ, sổ sách của Sở, Bộ Giáo dục - Đào tạo; tuyệt đối không được quy định thêm hoặc yêu cầu giáo viên có thêm các loại hồ sơ, sổ sách ngoài những loại hồ sơ, sổ sách theo quy định tại Điều lệ hoặc Quy chế do Bộ Giáo dục - Đào tạo ban hành.

b) Tăng cường tổ chức quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo hướng dẫn, chỉ đạo của Sở, Bộ GD-ĐT theo thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2024

của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm. Thực hiện tốt công tác công khai theo quy định.

c) Tăng cường ứng dụng CNTT và truyền thông trong tổ chức quản lý các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh; tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng. Nâng cao chất lượng và sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch số 2604/KH-UBND ngày 23/12/2021 của UBND thành phố về việc triển khai tổ chức dạy học trực tuyến trong nhà trường.

d) Tổ chức nhập, cập nhật thường xuyên số liệu vào hệ thống Dữ liệu giáo dục đào tạo theo đúng tiến độ, đảm bảo tính chính xác của số liệu. Khai thác và sử dụng thống nhất bộ số liệu về: trường, lớp, học sinh, giáo viên... của đơn vị trong báo cáo các cấp; tăng cường tham gia tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục bằng hình thức trực tuyến.

e) Chú trọng quản lý, phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011; tăng cường quản lý chặt chẽ, đúng quy định các khoản tài trợ.

- Chỉ tiêu:

+ 100% Cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện nghiêm túc về hồ sơ, sổ sách do Sở, Bộ Giáo dục - Đào tạo quy định.

+ 100% Cán bộ quản lý, giáo viên ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, giảng dạy.

+ 100% Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục bằng các hình thức do các cấp tổ chức.

- Giải pháp:

Xây dựng các mục tiêu kế hoạch, tổ chức, dạy học và giáo dục, tài chính và tài sản, huy động cộng đồng. Tạo dựng phong cách lãnh đạo dân chủ, công bằng và có trách nhiệm; Chia sẻ kinh nghiệm về công tác quản lý và hướng tới môi trường giáo dục phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

Làm tốt công tác xã hội hoá giáo dục phục vụ công tác dạy và học trong nhà trường.

21. Công tác thi đua, khen thưởng

- Xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào phong trào thi đua; mọi cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua; không đăng ký thi đua sẽ không được xem xét, công nhận các danh hiệu thi đua.

- Khen thưởng phải đảm bảo thành tích đến đâu khen thưởng đến đó, không nhất thiết phải khen theo trình tự có hình thức khen thưởng mức thấp rồi mới được khen thưởng mức cao hơn; thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng càng lớn thì được xem xét, đề nghị khen thưởng với mức cao hơn; khen thưởng tập thể nhỏ và cá nhân là chính

- Tổ chức hội nghị CNVC, cùng với công đoàn ký cam kết và phát động phong trào thi đua trong đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ của tổ, Lãnh đạo nhà trường động viên, giúp đỡ, tạo mọi điều kiện để cá nhân, tập thể phấn đấu thi đua hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt chính sách thi đua khen thưởng trong đơn vị.

- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cá nhân, tập thể để tổ chức phát động, nhằm thực hiện tốt công việc hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm của nhà trường. Việc tổ chức phong trào thi đua thường xuyên phải xác định rõ mục đích, yêu cầu, mục tiêu, các chỉ tiêu cụ thể, ký kết giao ước thi đua. Kết thúc năm học tiến hành tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua.

- Ngoài ra nhà trường còn phát động phong trào thi đua theo chuyên đề (hoặc theo

đợt) là hình thức thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm được xác định trong khoảng thời gian nhất định hoặc tổ chức thi đua để phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ đợt xuất, cấp bách của nhà trường, khi đã xác định rõ mục đích, yêu cầu, chỉ tiêu, nội dung, giải pháp và thời gian.

***.Các hoạt động trọng tâm trong năm học**

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
8/2025	Họp HĐSP đầu năm học	01/8/2025
	Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại hè 2025	Theo kế hoạch CM
	Tập huấn công tác chuyên môn	Theo kế hoạch CM và Sở GD
	Tham gia Bồi dưỡng chính trị Hè 2025	KH Đảng ủy P
	Rà soát báo cáo tình hình CSVC đầu năm học mới	Hiệu trưởng
	Rà soát báo cáo tình hình CSVC xây dựng trường chuẩn	Hiệu trưởng
	Hồ sơ thành lập Hội đồng trường; Bổ nhiệm Tổng phụ trách Đội	Hiệu trưởng
	Tuyển dụng và họp đồng giáo viên đầu năm học mới	Hiệu trưởng
	Phân công giảng dạy lần 1	Hiệu trưởng
	Tập trung học sinh đầu năm học mới	CB, GVCn. HS
	Xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng; chuẩn bị công tác khai giảng	Theo KH
	Xây dựng KHGD nhà trường; KHGD các môn học	CB, GV, NV
	Triển khai các hoạt động chuyên môn năm học 2025-2026	Phó Hiệu trưởng
	Dự Hội nghị tổng kết nhiệm vụ năm học 2024-2025	Hiệu trưởng
9/2025	Khai giảng năm học mới	Theo kế hoạch
	Phân công lao động đầu năm học mới	Theo QĐ Hiệu trưởng
	Tổ chức dạy học theo Kế hoạch giáo dục các môn học từ tuần 1 đến hết tuần 3 (8/9/2025-27/9/2025)	Cán bộ, giáo viên
	Khảo sát học sinh đầu cấp	Theo kế hoạch Phó Hiệu trưởng
	Họp PHHS đầu năm học 2025-2026	Theo KH
	Tổ chức tập huấn GDQPAN cấp trường	Theo kế hoạch Phó Hiệu trưởng
	Ban hành kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng học sinh năm học 2025-2026	Theo kế hoạch Phó Hiệu trưởng
	Ban hành kế hoạch thao giảng, hội giảng cấp trường năm học 2025-2026	Theo kế hoạch Phó Hiệu trưởng
	Ban hành kế hoạch sinh hoạt chuyên đề cấp trường năm học 2025-2026	Theo kế hoạch Phó Hiệu trưởng
	Thu nhận hồ sơ và lập danh sách học sinh được hưởng chế độ, chính sách; lập dự trù kinh phí thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh	Kế toán
	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền ATGT, thực hiện tháng ATGT; thành lập Ban ATGT năm học 2025-2026; ký cam kết ATGT	TPT Đội

	Tập huấn chuyên môn các môn học do Sở Giáo dục thành phố tổ chức {Ngữ văn, Nghệ thuật (Mĩ thuật, Âm nhạc), Giáo dục thể chất, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp}	Giáo viên được phân công
	Tham gia tập huấn kỹ năng nghiệp vụ công tác Đội cho giáo viên Tổng phụ trách Đội năm học 2025-2026	Theo kế hoạch Sở Giáo dục
	Tổ chức Hội nghị nhà giáo và người lao động năm học 2025-2026	Theo kế hoạch HT
	Xây dựng kế hoạch thực hiện cân, đo cho học sinh toàn trường đợt 1	Y tế
	Thực hiện công tác báo cáo tháng 9/2025 và xây dựng kế hoạch tháng 10/2025	Các ban, tổ, bộ phận
10/2025	Tổ chức dạy học theo Kế hoạch giáo dục các môn học từ tuần 4 đến hết tuần 8 (29/9/2025-01/11/2025)	Cán bộ, giáo viên
	Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra giữa kỳ I	Theo kế hoạch Phó HT
	Thi Hùng biện Câu chuyện đạo đức PL cấp Trường	Theo kế hoạch Phó HT
	Tham gia Hội thi Hùng biện câu chuyện đạo đức và pháp luật dành cho học sinh THCS năm 2025 do Phòng VH-XH xã tổ chức (nếu có)	Theo kế hoạch Phòng VH-XH
	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm cấp THCS	Theo kế hoạch Sở Giáo dục
	Tổ chức hoạt động trung thu cho học sinh	Theo KH Đội
	Bồi dưỡng học sinh giỏi 9; Phụ đạo học sinh 6,7,8,9 ba môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.	Theo kế hoạch
	Sinh hoạt chuyên đề cấp trường đợt 1	Theo kế hoạch Phó HT
	Tham gia các hoạt động chào mừng 95 năm Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930-20/10/2025)	Có kế hoạch riêng
	Xây dựng kế hoạch phối hợp với trạm y tế kiểm tra sức khỏe đầu năm học cho học sinh	Y tế
	Thực hiện công tác báo cáo tháng 10/2025 và xây dựng kế hoạch tháng 11/2025	Các ban, tổ, bộ phận
11/2025	Tổ chức dạy học theo Kế hoạch giáo dục các môn học từ tuần 9 đến hết tuần 12 (03/11/2025-29/11/2025)	Cán bộ, giáo viên
	Tham gia công tác điều tra, xử lý số liệu Phổ cập giáo dục cấp trung học cơ sở	Theo kế hoạch Ban Chỉ đạo phổ cập P
	Tham gia Hội thi Hùng biện câu chuyện đạo đức và pháp luật dành cho học sinh THCS năm 2025 cấp thành phố (Nếu đủ điều kiện)	Theo kế hoạch Sở Giáo dục
	Tham gia các hoạt động chào mừng 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2025) giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo	Có kế hoạch riêng
	Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước	Y tế + Đội phối hợp
	Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường, năm học 2025-2026	Theo kế hoạch HT
	Thao giảng, hội giảng cấp trường đợt 1	Bộ phận Chuyên môn
	Tổ chức Hội khỏe phù Đổng cấp trường	Đội tham mưu KH

	Thực hiện công tác báo cáo tháng 11/2025 và xây dựng kế hoạch tháng 12/2025	Các ban, tổ, bộ phận
12/2025	Tổ chức dạy học theo Kế hoạch giáo dục các môn học từ tuần 13 đến hết tuần 17 (01/12/2025-03/01/2026)	Cán bộ, giáo viên
	Kiểm tra nội bộ Đợt 1	Theo kế hoạch Hiệu trưởng
	Tuyên truyền phòng chống thuốc lá điện tử mới	Y tế + đội phối hợp
	Tham gia cùng Đoàn kiểm công tác Phổ cập giáo dục cấp THCS các xã	Theo kế hoạch Sở Giáo dục
	Tham gia các hoạt động kỉ niệm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2025) và Ngày hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989 - 22/12/2025)	Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh
	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra cuối kỳ I	Theo kế hoạch PHT
	Thực hiện công tác báo cáo tháng 12/2025 và xây dựng kế hoạch tháng 01/2026	Các ban, tổ, bộ phận
01/2026	Tổ chức dạy học theo Kế hoạch giáo dục các môn học từ tuần 18 đến hết tuần 20 (05/01/2026-31/01/2026); có 01 tuần dự trữ (12-17/01/2026)	Cán bộ, giáo viên
	Tham gia Hội khỏe phù đồng cấp thành phố (Nếu có)	Theo kế hoạch Sở Giáo dục
	Triển khai thực hiện chương trình phối hợp với Công an xã về tăng cường công tác tuyên truyền Phổ biến Giáo dục pháp luật, phòng chống ma túy trong nhà trường năm 2026.	Theo kế hoạch Hiệu trưởng
	Hoàn thành các Báo cáo sơ kết Học kỳ I năm học 2025-2026	Các ban, tổ, bộ phận, nhà trường
	Thực hiện công tác báo cáo tháng 01/2026 và xây dựng kế hoạch tháng 02/2026	Các ban, tổ, bộ phận
02/2026	Tổ chức dạy học theo Kế hoạch giáo dục các môn học từ tuần 21 đến hết tuần 23 (02/02/2026-28/02/2026); có 01 tuần nghỉ Tết Nguyên Đán (16-21/02/2026)	Cán bộ, giáo viên
	Tham gia các hoạt động kỉ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/2/2026)	Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh
	Thi vẽ tranh cấp trường	Bộ phận CM, HDGD Môn Nghệ thuật
	Xây dựng kế hoạch thực hiện cân, đo cho học sinh toàn trường đợt 2	Y tế
	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp THCS lần 2	Theo kế hoạch Sở giáo dục
	Kiểm tra nội bộ Đợt 2	Theo kế hoạch
	Thực hiện công tác báo cáo tháng 02/2026 và xây dựng kế hoạch tháng 3/2026	Các ban, tổ, bộ phận
	Hội trại - văn nghệ	Theo kế hoạch
	Tổ chức dạy học theo Kế hoạch giáo dục các môn học từ tuần 24 đến hết tuần 27 (02/3/2026-28/3/2026);	Cán bộ, giáo viên

03/2026	Tham gia các hoạt động kỉ niệm 116 năm Ngày Quốc tế phụ nữ (8/3/1910-8/3/2026) và 1986 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng	Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh
	Tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố (nếu đủ điều kiện tham gia)	Theo kế hoạch Sở giáo dục
	Thao giảng, hội giảng cấp trường đợt 2	Bộ phận Chuyên môn
	Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II	Theo kế hoạch Phó Hiệu trưởng
	Tham gia các hoạt động chào mừng kỉ niệm 51 năm Ngày Giải phóng thành phố Đà Nẵng (29/3/1975 - 29/3/2026) ;	Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh
	Tham gia các hoạt động chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3	Theo kế hoạch Đoàn thanh niên và Đội
	Thực hiện công tác báo cáo tháng 3/2026 và xây dựng kế hoạch tháng 4/2026	Các ban, tổ, bộ phận
04/2026	Tổ chức dạy học theo Kế hoạch giáo dục các môn học từ tuần 28 đến hết tuần 32 (30/3/2026-02/5/2026);	Cán bộ, giáo viên
	Kiểm tra nội bộ Đợt 3	Theo kế hoạch Hiệu trưởng
	Sinh hoạt chuyên đề cấp trường đợt 2	Bộ phận Chuyên môn
	Thi tin học trẻ cấp Thành phố	Bộ phận Chuyên môn, HGDGD Môn Tin học
	Tổ chức hoạt động Ngày sách Việt Nam 21/4	Theo KH Thư viện
	Tham gia các hoạt động kỉ niệm 51 năm giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975- 30/4/2026) và Ngày quốc tế lao động 1/5/2026	Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh
	Xây dựng kế hoạch tổ chức ôn tập kiểm tra cuối kỳ II, năm học 2025-2026	Theo kế hoạch Phó Hiệu trưởng
	Thực hiện công tác báo cáo tháng 4/2026 và xây dựng kế hoạch tháng 5/2026	Các ban, tổ, bộ phận
05/2026	Tổ chức dạy học theo Kế hoạch giáo dục các môn học từ tuần 33 đến hết tuần 32 (04/5/2026-30/5/2026); Có 1 tuần dự trữ cho HKII từ ngày 25-30/5/2026	Cán bộ, giáo viên
	Tham gia cuộc thi Trưng bày sản phẩm dạy học STEM của học sinh cấp THCS năm học 2025-2026	Theo kế hoạch Sở giáo dục
	Tham gia các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đội TNCS Hồ Chí Minh 15/5/2026	Theo kế hoạch Sở giáo dục
	Thực hiện công tác xét tốt nghiệp cấp THCS	Theo kế hoạch Hiệu trưởng
	Kiểm tra nội bộ Đợt 4	Theo kế hoạch Hiệu trưởng
	Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và Giáo viên	Theo kế hoạch Hiệu trưởng
	Đánh giá viên chức; Xét thi đua cuối năm học 2025-2026	Theo kế hoạch Hiệu trưởng
	Thực hiện công tác báo cáo tháng 5/2026 và xây dựng kế hoạch tháng 6/2026	Các ban, tổ, bộ phận

06/2026	Thực hiện công tác tuyển sinh 6	Theo kế hoạch tuyển sinh
	Tham gia tuyển sinh 10	Giáo viên được điều động
	Tham gia coi thi TN THPT dự kiến 11-12/6/2026	Giáo viên được điều động
	Cán bộ, giáo viên nghỉ hè theo quy định	CB, GV
	Báo cáo công khai công tác giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT	Hiệu trưởng
07/2026	Hoàn thiện công tác tuyển sinh 6 trước 31/7/2026	Hội đồng tuyển sinh
	Cán bộ, giáo viên tiếp tục nghỉ hè theo quy định	CB, GV

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm các tổ chức, cá nhân

Tổ chức thực hiện trình Giáo dục phổ thông 2018 theo quy định tại Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ GDĐT về hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông;

1.1. Đối với Hiệu trưởng

Xây dựng dự thảo kế hoạch, tổ chức lấy ý kiến của các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục trong nhà trường, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

Liên hệ với các cơ quan, tổ chức cá nhân có liên quan để tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.

Tổ chức các hoạt động hội thi, hội giảng trong năm học.

Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường;

Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

Phó hiệu trưởng là người cùng Hiệu trưởng chỉ đạo những lĩnh vực công tác của nhà trường do Hiệu trưởng phân công, cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước cấp trên về các hoạt động có liên quan đến nhà trường.

Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn; công tác Phổ cập giáo dục, thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu.

1.3. Đối với đoàn thể và các tổ chức khác

- Chi hội Chữ thập đỏ và chi hội Khuyến học tăng cường công tác gây quỹ nhằm chăm lo, hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn; động viên kịp thời học sinh vượt khó học tập tiến bộ, tạo điều kiện các em yên tâm đến trường.

- Các mảng hoạt động (văn thư; kế toán, ...) làm tốt công tác chuyên môn, nghiệp vụ góp phần thúc đẩy chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh lớp, trường phối hợp chặt chẽ với GVCN, GVBM và nhà trường trong việc duy trì sĩ số học sinh, quan tâm chăm sóc giáo dục học sinh.

1.4. Đối với tổ chuyên môn

Tổ trưởng chuyên Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch; điều hành tổ chức, hoạt động của tổ theo kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình môn học của Bộ Giáo dục và

Đào tạo và kế hoạch năm học của nhà trường; tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên trong tổ; đánh giá, xếp loại và đề xuất khen thưởng, kỉ luật giáo viên thuộc tổ mình quản lý.

Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được Ban giám hiệu giao phụ trách);

Hướng dẫn giáo viên (nhân viên) lập kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục và các hoạt động chuyên môn); Trình ban giám hiệu phê duyệt kế hoạch của tổ.

Các tổ xây dựng kế hoạch dựa trên kế hoạch chuyên môn của nhà trường. Sinh hoạt chuyên môn tổ ít nhất 1 lần/ 1 tháng trong đó có Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề sát thực có hiệu quả. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐTGDTrH ngày 03/10/2017 và Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT, gắn kết với việc thực hiện chương trình GDPT Năm 2018.

1.5 Đối với tổng phụ trách đội

Tham mưu cho ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu cho hiệu trưởng về việc phân công các thành viên tham gia chuẩn bị nội dung chào cờ.

Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức tại nhà trường.

Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

1.6 Đối với giáo viên

- Xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện chương trình theo quy định tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

- Kế hoạch bài dạy đảm bảo theo quy định chung, đưa vào vnEdu trước 7h00 chủ nhật hằng tuần

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, làm đồ dùng dạy học, tổ chức các hoạt động cho học sinh linh hoạt, sáng tạo.

- Thực hiện ra đề kiểm tra đúng quy định.

- Xây dựng kế hoạch bài học phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học).

Kết hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

*** Giáo viên chủ nhiệm**

- Chịu trách nhiệm phụ trách lớp và giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc mọi quy chế chuyên môn.

- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp.

- Kết hợp với nhà trường, liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.

- Sẵn sàng đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động khác với nhà trường để mang lại hiệu quả tốt nhất cho đơn vị.

1.7 Đối với nhân viên

a/ Công tác văn thư - lưu trữ

- Chuyển giao các văn bản đi, đến nhanh chóng, kịp thời và chính xác;
- Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ công văn đi, đến khoa học, gọn gàng không để các văn bản bị tồn đọng;
- Thực hiện nghiêm túc theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư.

-Nghiên cứu, học hỏi các đồng nghiệp trường bạn, tham khảo các tài liệu liên quan đến công tác văn thư. Phối hợp với các ban, tổ trong nhà trường để có hướng xây dựng, hoàn chỉnh các nội dung có liên quan;

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động công tác văn thư năm học 2024-2025;
- Xây dựng quy chế hoạt động công tác văn thư;
- Tham mưu, đề xuất liên quan đến công tác văn thư.

b/ Công tác thư viện trường học

Đẩy mạnh văn hóa đọc trong nhà trường; đưa việc đọc sách trở thành một nhiệm vụ quan trọng trong mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và trong mỗi lớp học;

- Đáp ứng kịp thời và đầy đủ cho giáo viên và học sinh các loại tài liệu dạy và học nhằm góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập. Thực hiện tốt việc đổi mới nội dung và phương pháp dạy học trong giai đoạn hiện nay;

- Đảm bảo tốt trang thiết, tài liệu dạy học. Tổ chức cho mượn và thu hồi tài liệu theo đúng quy trình;

- Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách của thư viện, cập nhật thường xuyên, đúng tiến độ theo quy định;

- Căn cứ Thông tư số 16/2022/ TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

- + Lên kế hoạch cụ thể từng tháng, năm cho năm học 2025-2026;

- + Kiểm kê thư viện theo định kỳ và theo đúng nghiệp vụ trong năm;

- + Tham mưu với ban giám hiệu kiểm tra thư viện theo 5 tiêu chí theo Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT;

- + Tổ chức hoạt động giới thiệu sách dưới cờ ít nhất 1 lần/ 1 học kỳ;

- + Tham mưu với ban giám hiệu về việc phân công tiết đọc sách cho các lớp tại thư viện;

- + Hoàn thành hồ sơ công nhận thư viện chuẩn mức 2 trong tháng 6 năm 2026.

c/ Công tác kế toán

- Thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán theo đối tượng và nội dung công việc kế toán, theo chuẩn mực kế toán và chế độ kế toán.

- Kiểm tra, giám sát các khoản thu, chi tài chính, nghĩa vụ thu, nộp, thanh toán nợ; kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản và nguồn hình thành tài sản; phát hiện và ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về tài chính, kế toán.

- Phân tích thông tin, số liệu kế toán; tham mưu, đề xuất các giải pháp phục vụ yêu cầu quản trị và quyết định kinh tế, tài chính của đơn vị kế toán.

- Cung cấp thông tin, số liệu kế toán theo quy định của pháp luật

- Thực hiện công việc bảo quản giấy tờ, lưu trữ hồ sơ giấy tờ liên quan đến tài chính, chứng từ liên quan đến kế toán, sổ sách liên quan đến công tác tài chính theo quy định của pháp luật về kế toán nói chung cũng như nhiệm vụ của kế toán nói riêng.

- Phối hợp với các cơ quan, ban ngành địa phương, GVCN các lớp thực hiện chế độ chính sách cho học sinh.

- Tham mưu với lãnh đạo trường thực hiện đảm bảo các chế độ chính sách đảm

bảo kịp thời, chính xác cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thực hiện đúng và đủ các chế độ chính sách cho học sinh và cán bộ, giáo viên và nhân viên, người lao động toàn trường.

- Hoàn thành nhiệm vụ tài chính năm 2025; tham mưu đề xuất dự toán, quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026.

*** Công tác thiết bị:**

- Tham mưu cho BGH đảm bảo phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục; tăng cường CSVC để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá.

- Sổ danh mục đồ dùng dạy học;

- Sử dụng phần mềm <https://emisapp.misa.vn/r/Home.aspx> quản lý đồ dùng dạy học.

- Sổ theo dõi sử dụng thiết bị giáo dục;

- Kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học (của các tổ/nhóm chuyên môn), các Biên bản nghiệm thu, kiểm tra, kiểm kê tài sản, thanh lý ;

- Thực hiện đảm bảo nhiệm vụ của nhân viên thiết bị như: cho mượn thiết bị, sắp xếp khoa học, ngăn nắp tất cả thiết bị dạy học được giao phụ trách;

- Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý thiết bị dạy học.

- Thực hiện đảm bảo công tác kiểm kê - đánh giá chất lượng thiết bị dạy học, đề nghị bổ sung, thanh lý thiết bị dạy học, tiêu hủy hóa chất hỏng, hết hạn sử dụng và báo cáo về phân cấp quản lý theo qui định.

- Đối với các tổ chuyên môn:

- + Xây dựng kế hoạch khai thác, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học phù hợp với từng môn học;

- + Theo dõi việc sử dụng thiết bị dạy học khi lên lớp của tất cả giáo viên;

- + Phân công giáo viên bộ môn nhận chất thiết bị dạy học (nếu có), kiểm kê thiết bị để cuối năm học tổng hợp báo cáo, đề nghị mua sắm bổ sung thiết bị dạy học.

- Cán bộ phụ trách thiết bị dạy học: Thường xuyên kiểm tra, đánh giá, tổng hợp báo cáo định kỳ về công tác quản lý, nghiệm thu, bảo quản, sử dụng TBDH tại các đơn vị về BGH.

- Khai thác, sử dụng các phòng học bộ môn đúng mục đích, không sử dụng cho các hoạt động ngoại khóa gây ảnh hưởng đến chất lượng thiết bị dạy học bên trong phòng và hiệu suất khai thác, sử dụng các thiết bị trong phòng học bộ môn.

- Khuyến khích giáo viên tự làm thiết bị dạy học để bổ sung, cải tiến, sửa chữa nhằm phát huy hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học đã được trang bị, đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Công tác phối hợp các bên liên quan

Nhà trường tích cực tham mưu với ban ngành, đoàn thể, hội cha mẹ học sinh trong công tác xã hội hóa, xây dựng trường lớp, công tác giáo dục rèn luyện cho hs, xây dựng kế hoạch và tổ chức các Hoạt động trải nghiệm, Giáo dục kỹ năng sống trong và ngoài nhà trường

3. Công tác kiểm tra, giám sát; rà soát, điều chỉnh

- Thành lập Tổ kiểm tra nội bộ trường học.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ xuyên suốt cả năm học, từng tháng về nội dung kiểm tra: hoạt động sư phạm của giáo viên, kiểm tra trình độ chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, kiểm tra tất cả các mặt, các lĩnh vực hoạt động với nhiều hình thức kiểm tra.

- Kiểm tra sự phạm nhà giáo kết hợp với đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Kiểm tra đánh giá Chuẩn hiệu trưởng – Phó hiệu trưởng; đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức theo quy định hiện hành.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định, sử dụng lưu trữ và bảo quản tại kho lưu trữ (Cuối năm các loại hồ sơ được nộp về Văn thư, bộ phận nào không nộp thì xem như không thực hiện, không hoàn thành nhiệm vụ)

- Các tổ chuyên môn, bộ phận thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về Hiệu trưởng nhà trường.

- Nghỉ phải có giấy xin phép, đi công tác TTCM tiếp nhận phân công dạy thay trình lên Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng.

- Theo dõi thống kê, tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

- Báo cáo chủ nhiệm lớp hằng tháng trên vn.edu vào ngày 24 hằng tháng

- Các bộ phận, TTCM, PHT báo cáo tổng kết tháng vào 24 hằng tháng.

- Những vấn đề khác cần đề xuất báo cáo bằng văn bản.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THCS Huỳnh Thị Lựu. Yêu cầu các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Hội An Đông (để báo cáo);

- PHT, Tổ CM và Tổ VP;

- Lưu: Văn thư.



Nguyễn Văn Đông

PHÊ DUYỆT CỦA CHI BỘ TRƯỜNG

TM CHI BỘ

BÍ THƯ

Nguyễn Văn Đông

